

Erick Saúl Cifuentes Chávez

**INSTRUCTIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE BARRERAS VIVAS, DIRIGIDO
A ALUMNOS DEL NIVEL MEDIO CICLO BÁSICO SECTOR PRIVADO DEL
MUNICIPIO DE TACTIC; DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ.**

Asesor Lic. Baudilio Luna



Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Guatemala, noviembre de 2010.

Este informe fue presentado por el autor como trabajo de EPS previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2010.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

PÁGINA

1.1.	Datos generales de la institución	1
1.1.1.	Nombre de la institución	1
1.1.2.	Tipo de institución	1
1.1.3.	Ubicación geográfica	1
1.1.4.	Visión	1
1.1.5.	Misión	2
1.1.6.	Políticas	2
1.1.7.	Objetivos	2
1.1.8.	Metas	3
1.1.9.	Estructura organizacional	3
1.1.10.	Recursos (humanos, físicos y financieros)	5
1.2.	Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico	11
1.3.	Lista de carencias	12
1.4.	Cuadro de análisis y priorización de problemas	15
1.5.	Análisis de viabilidad y factibilidad	17
1.6.	El problema seleccionado	19
1.7.	Solución propuesta como viable y factible	20

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1.	Aspectos generales	22
2.1.1.	Nombre del proyecto	22
2.1.2.	Problema	22
2.1.3.	Localización	22
2.1.4.	Unidad Ejecutora	22
2.1.5.	Tipo de proyecto	22
2.2.	Descripción del proyecto	22
2.3.	Justificación	23
2.4.	Objetivos del proyecto	23
2.4.1.	Generales	23
2.4.2.	Específicos	24
2.5.	Metas	24
2.6.	Beneficiarios	24
2.7.	Fuentes de financiamiento y presupuesto	25
2.8.	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	26
2.9.	Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	27

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados	28
3.2. Productos y logros	30

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico	57
4.2. Evaluación del perfil	60
4.3. Evaluación de la ejecución	61
4.4. Evaluación final	65

CONCLUSIONES	67
---------------------	----

RECOMENDACIONES	68
------------------------	----

BIBLIOGRAFÍA	69
---------------------	----

APÉNDICE	70
-----------------	----

Plan general de EPS
Cronograma
Cuadro de análisis y priorización
Árbol de problemas
Árbol de objetivos
Técnica de estrategias
Perfil de proyecto
Plan de sostenibilidad
Ocho Sectores

ANEXOS

Correspondencia
Facturas
Fotos de Capacitación
Fotos de Campaña de Reforestación

INTRODUCCIÓN

Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades, previo a optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, es necesaria la realización del Ejercicio Profesional Supervisado. Para explicar lo realizado en dicho proceso se escribe este informe basado en las diferentes actividades realizadas.

El Ejercicio Profesional Supervisado se realiza en la Municipalidad de Tactic, Alta Verapaz. Consta de tres etapas importantes cada una de ellas conlleva a una estructura y etapa diferente; el capítulo I consiste en la fase denominada Diagnostico en el cual se conoce la institución y todo lo referente al quehacer diario de la misma, como también se logra determinar el apoyo por parte de la Universidad hacia la organización en mención, mediante la priorización de problemas que tiene dicha institución, así como de otros problemas, dando la posibilidad de perfilar un proyecto tomando como base el problema priorizado del cual se detalla en el capítulo II.

En el capítulo III se hace referencia de la ejecución del proyecto en el cual se determinan las actividades con los respectivos resultados que reflejan los avances y logros obtenidos, y por ultimo en el capítulo IV se detalla la evaluación de cada una de las fases desde el diagnostico hasta la acción final del proyecto.

Como producto se elabora un **instructivo sobre la construcción de barreras vivas**, este tiene como fin que las familias del municipio de Tactic Alta Verapaz cuenten con ideas para para contrarrestar la deforestación del suelo y salvaguardar las laderas y bosques de su entorno.

CAPITULO I

DIAGNOSTICO

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Tactic, Alta Verapaz

1.1.2 Tipo de institución

Gubernamental Nacional. Autónoma ya que ejerce potestad y toma de decisiones independientemente, sin embargo, es una Organización Gubernamental.

1.1.3. Ubicación geográfica

AL NORTE: Colinda con el municipio de Cobán.

AL SUR: Con el municipio de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz y Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

AL ESTE: Con el municipio de Tamahú, Alta Verapaz.

AL OESTE: Con el municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

Distancias: El municipio de Tactic se encuentra a una distancia de 185 kilómetros de la ciudad capital de Guatemala; 30 kilómetros de la ciudad de Cobán, cabecera departamental de Alta Verapaz.

1.1.4. Visión de la institución

VISIÓN

Tactic, Alta Verapaz como un municipio sustentable, limpio, ordenado, que cuente con los servicios públicos de calidad, con seguridad pública y eficiencia administrativa; como ciudadanos preparados y capacitados para el trabajo productivo, participantes en las tareas del desarrollo integral, defensores de su identidad y de su patrimonio natural y cultural;

comprometidos en el gobierno, en la democracia política, económica y social.

1.1.5 Misión de la institución

MISIÓN

Establecer una nueva forma de gobierno y una nueva relación con los ciudadanos: un gobierno incluyente que privilegie el dialogo, la negociación. Los acuerdos y la participación ciudadana en la vida pública; orientadora de una administración que impulse grandes y pequeños proyectos y proporcione servicios públicos de calidad eficiente y transparente.

1.1.6 Políticas de la Institución

- Prestar un mejor servicio a los vecinos a través de oficinas modernas y recursos humanos eficientes.
- Atender las necesidades del municipio a través proyectos que alcancen los siguientes objetivos:
 - Resolver la problemática existente en el servicio de agua potable tomando en cuenta sus causas y efectos.
 - Contar con una herramienta sencilla y práctica, que plantee acciones concretas para lograr la satisfacción de nuestros usuarios, con relación a nuestra atención y servicio.
 - Ampliar la red de distribución de tal manera que el mayor numero de población cuente con el servicio de agua potable.

1.1.7 Objetivos

- * Prestar servicios públicos municipales y administrativos de calidad, tal y como lo define la Constitución Política de la República, persigue el bien común, indistintamente de la interpretación de éste.
- * Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia.

1.1.10 Recursos (Humanos, Físicos, Financieros)

Humanos

Personal Administrativo

Un Alcalde, un secretario municipal, una Oficial Primero de Secretaría, una Oficial Tercero de Secretaría, una Recepcionista Municipal, una Directora de Administración Financiera Integral Municipal, una Tesorera Municipal, un Encargado de Contabilidad y Planilla Municipal, un Encargado de Presupuesto, una Receptora, un Encargado de Almacén, un Encargado de Archivo, un Cobrador Ambulante, una Secretaria de la Oficina Forestal Municipal, un Encargado de Obras Municipales, un Encargado de la Oficina del IUSI, una Encargada de la Oficina del Agua, una Bibliotecaria Municipal, una Jueza de Asuntos Municipales, un Secretario del Juzgado de Asuntos Municipales, un Cajero General, Encargado de Fondo Rotativo, una Encargada de Compras, un Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación, un Dibujante de OMP, un Auxiliar de la Oficina Municipal del IUSI, una Directora de Recursos Humanos, una Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer, una Asistente de OMM, una Asistente interina de la OMM, un Promotor Deportivo Municipal, un Asistente de la Oficina Municipal de Deportes, un Encargado de la Oficina Municipal de Música, un Asistente de Alcaldía Municipal, Jefe Intendente Administrativo, un Auditor Interno, un Perfilador de Proyectos y Supervisor de Obras, un Encargado del Turicentro Chamché.

Personal Técnico

Personal de Servicio: dos Docentes, dos Maestros de Música y un Promotor de Desarrollo Urbano y Rural.

Personal Operativo: siete agentes de la Policía Municipal, un Jefe Intendente Operativo, seis Policías Municipales de Transito, un Jefe

Intendente dos Bomberos Municipales, un cobrador II Municipal, un Conserje Municipal, un electricista.

Usuarios

27 Escuelas Oficiales, 3 institutos, 5 colegios, 3 academias de mecanografía y computación, 12 aldeas, 11 caseríos, y miembros de COCODES, en total son 24,545 habitantes y que dependen de su Municipalidad para realizar cualquier gestión.²

Físicos

Siendo sus siguientes ambientes:

BIENES INMUEBLES

No.	Ambientes	Cantidad
1.	Edificio Municipal	1
2.	Pedio del antiguo RASTRO MUNICIPAL	1
3.	Edificios Escolares	7
4.	Pedio del Mercado Municipal	1
5.	Pedio del Cementerio	2
6.	Terrenos Municipales	47

3

BIENES MUEBLES

No.	Descripción del mobiliario, equipo y materiales	Cantidad
1.	Pabellón Nacional con Escudo	1
2.	Porta varas tipo esquinera	1
3.	Teléfono Inalámbrico	3
4.	Reloj de Pared	5
5.	Silla elevada secretarial	21

² Fuente: Planilla de Personal encontrado en Recursos Humanos

³ Fuente: Inventario General encontrado en Tesorería Municipal

6.	Bases para asta de bandera	2
7.	Silla fija con apoya brazos	8
8.	Organizador para baño	1
9.	Conector de escritorio 90 redondo	4
10.	Escritorios línea 2000	5
11.	Credencia con pedestal	1
12.	Organizador línea ejecutiva	1
13.	Marimba de 45 teclas completa	1
14.	Mesa para maquina de escribir	4
15.	Teléfono de mesa	16
16.	Teléfono celular	1
17.	Mesa para teléfono de madera	1
18.	Papelera Plexiglás acrílico de 3 niveles	1
19.	Calculadora	7
20.	Computadora Portátil	2
21.	Escritorio tipo presidencial incluye silla	1
22.	Sillón tipo presidencial	1
23.	Pintura al Oleo	3
24.	Marco para Pintura al Oleo	2
25.	Logo Municipal tallado en madera	1
26.	Televisores con C/Remoto	5
27.	DVD Phillips	1
28.	Pedestal para televisor plasma de 32 Plgs.	1
29.	Diccionarios Océano	3
30.	Archivadores con gavetas	22
31.	Escritorio modular para computadora	9
32.	Papelera de metal	5
33.	Biblia Jurídica de Leyes	2
34.	Fotocopiadora	3
35.	Modulo de sillas de espera	2
36.	Espejo decorativo de baño	1

37.	Escritorio ejecutivo	7
38.	Dispensador de agua	2
39.	Antena Satelital	6
40.	Switch de 10/100 para red	3
41.	UPS con regulador	22
42.	Manual de Funciones	1
43.	Estantería de metal/madera	11
44.	Equipo de computo completo	29
45.	Escritorio para computadora	15
46.	Silla de madera	4
47.	Cuadro de madera fotografía de Táctic	1
48.	Escudo Armas de Guatemala	1
49.	Impresoras	32
50.	Balanza tipo cartabón	1
51.	Mueble de madera de 4 cuerpos	11
52.	Licencia Windows XP Home Ediction	7
53.	Sillas plásticas	77
54.	Sillas plásticas sin brazos	403
55.	Mesas plásticas	105
56.	Escritorio tipo secretarial	8
57.	Papelera de Madera	3
58.	Fax	3
59.	Monitor	2
60.	Planta Telefónica	1
61.	Tarjeta DISSA	1
62.	Intercomunicador	2
63.	Cámara Digital	6
64.	Silla de visitas sin brazos	14
65.	Librera grande de metal	3
66.	Caja de seguridad	3
67.	Ventilador	18

68.	Scanner	2
69.	Máquina de escribir	3
70.	Máquina Registradora	1
71.	Mesa de madera	8
72.	Detector de billetes	1
73.	Cinta Métrica	3
74.	Brújula Bruton	2
75.	Estadal	1
76.	Trípodes de aluminio	1
77.	Altímetro	1
78.	Tablero	1
79.	Cañonera	1
80.	Motocicleta	2
81.	Sacapuntas eléctrica	1
82.	Pizarrón Formica	1
83.	Cámara de Video	2
84.	Llave de cadena	10
85.	Plancha compactadora	1
86.	Vibro compactadora	1
87.	Cortadora de concreto	2
88.	Barreta	1
89.	Mostrador	1
90.	Mesa de reuniones	1
91.	Maquinas de coser	3
92.	Mascaras	20
93.	Bomba para toneles	1
94.	Prensa para banco de carpintería	1
95.	Piochas	2
96.	Fundas con moñas	100
97.	Juego de manteles	100
98.	Proyector BenQ	1

99. Banca de madera	7
100. Troket	1
101. Juegos de columpios	3
102. Canastas juegos infantiles Chamché	5
103. Depósitos de basura	10
104. Incubadora	1
105. Tobogán	2
106. Congelador	1
107. Desbrozadora	1
108. Trampas de jaula	1
109. Bocinas con sirena	1
110. Tonelitos de 8 a 15 galones	30
111. Lokers	2
112. Escalera	1
113. Barreno forestal	1
114. Microonda Sankey	1
115. Juego de bambalinas	1
116. Cabezal	1
117. Bocinas	5
118. Amplificadores	2
119. Micrófono	3
120. Kit de micrófono	1
121. Mazos de tubo galvanizado	2
122. Conos de señalización	24

4

Financieros

La fuente de financiamiento de la Municipalidad son canalizados a través de la Tesorería Municipal, así mismo, el Instituto de Fomento Municipal (INFOM), ley de servicio municipal y una parte que otorga el Estado.⁵

⁴ Fuente: Inventario General encontrado en Tesorería Municipal

1.2. Técnica utilizada para el diagnóstico

Para elaborar el Diagnostico se implementa una técnica diagnostica, “la cual consiste en obtener una visión amplia, es decir describir de forma ilustrativa la función de las instituciones”⁶ pero si no se analiza críticamente la información de cada sector resulta un poco difícil poder concretizar los problemas posibles latentes o evidentes.

Sin embargo, esta técnica tiene un orden lógico para poder obtener información importante para establecer problemas y necesidades, de tal manera que el diagnostico de la Institución se realizó en base a la técnica de ocho sectores, debido que esta técnica considera los siguientes aspectos: Sector Comunidad, Sector Institución, Sector Finanzas, Sector Recursos Humanos, Sector Currículo, Sector Administrativo, Sector de Relaciones, Sector Filosófico; (el Sector Currículo no se encontró mucha información debido a que la institución no es un establecimiento educativo), elaborado por el Licenciado José Bidel Méndez Pérez⁷. Dicha técnica se lleva a cabo por medio de entrevistas al Arquitecto, Directora de Recursos Humanos y Secretarias, así como también se utilizó la técnica de la observación y consultas a los archivos de la Municipalidad.

En reuniones de trabajo, previamente planificadas por el Epesista y apoyadas por la participación marcada de los Concejales Municipales de la institución se da seguimiento a lo perfilado anteriormente después de negociaciones basadas en el conocimiento administrativo del epesista.

Por medio del paso anterior se logra armar un cuadro conteniendo problemas y necesidades; causas; efectos y alternativas de solución; con toda esta información se arma un cuadro conteniendo problemas y necesidades; causas; efectos y alternativas de solución; se realiza un análisis con los presentes aplicando la

⁵ Fuente: Información de Tesorería Municipal.

⁶ Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos. Elementos Propedéuticos. Antigua Guatemala. 2003.

⁷ Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos. Elementos Propedéuticos. Guatemala. 2000. P19.

técnica del interrogatorio por medio de un herramienta de segregación para que los presentes contribuyeran a la selección de problemas con el fin de eliminar todos aquellos que fueran duplicados así reducir y sintetizar la información obtenida.

1.3 Listado de problemas o necesidades

- ✓ Falta de mantenimiento de calles vehiculares y peatonales.
- ✓ Carencia de apoyo al sector salud.
- ✓ Deterioro ambiental en el entorno del nacimiento de Agua Chamché.
- ✓ Infraestructura insuficiente
- ✓ Desconocimiento histórico del municipio
- ✓ Insuficientes recursos económicos para cubrir necesidades.
- ✓ Deficiente atención por el personal antiguo.
- ✓ Sobrecargo de funciones para el personal administrativo.
- ✓ Incumplimiento de tareas asignadas por falta de control y fiscalización del tiempo
- ✓ Comunicación inadecuada con los demás departamentos o personal de cada oficina.
- ✓ Inexistencia de metas

1.4 Cuadro de análisis y priorización

En el siguiente cuadro se enlistan los problemas antes citados, denotando las causas, efectos y posibles alternativas de solución a cada uno de los problemas y necesidades detectados

No.	Principales problemas	Causas que originan los problemas	Efectos del problema.	Alternativa posible para la solución
1	Falta de mantenimiento de calles vehiculares y peatonales.	Falta de recursos económicos, Falta de gestión para obtener financiamiento.	Incomodidad, Poca disponibilidad de espacio peatonal	Proyecto de mejoramiento de calles.
2	Carencia de apoyo al sector salud.	Falta de coordinación. Desorganización administrativa.	Enfermedades virales.	Proyecto de control sanitario.
3	Deterioro ambiental en el entorno del nacimiento de Agua Chamché.	Falta de información concerniente al cambio climático y cuidado de los recursos naturales.	Perdida de los recursos hídricos, desgaste del suelo, cambio climático.	Instructivo sobre Barreras Vivas Para Evitar la Erosión del Suelo.
4	Infraestructura insuficiente	Bajos ingresos económicos para reformar la infraestructura.	Hacinamiento.	Gestión de recursos para mejorar la infraestructura.
5	Desconocimiento histórico	Falta de fuentes de información fidedigna.	Escasa información bibliográfica.	Creación de una biblioteca municipal.
6	Deficiente atención por el personal antiguo.	Acomodamiento en la plaza presupuestada.	Mala atención al público Desgano en el quehacer diario.	Elaboración de un reglamento interno.

7	Sobrecargo de funciones para el personal administrativo.	Desconocimiento de funciones.	Desorganización en las actividades.	Fortalecimiento de Gobierno municipal.
8	Incumplimiento de tareas asignadas por falta de control y fiscalización del tiempo	Desconocimiento en el manejo de tecnológica.	Desactualización tecnológica incumplimiento de deberes	Taller de capacitación sobre el uso de nuevas tecnologías.
9	Comunicación inadecuada con los demás departamentos o personal de cada oficina.	Falta de coordinación. Desconocimiento de las delimitaciones de los departamentos.	Desorganización e incomunicación.	Taller sobre comunicación estratégica.
10	Inexistencia de metas claras	Falta de un plan estratégico	Desenfoque institucional, falta de visión.	Creación de un plan de trabajo estratégico y claro.

Priorización de problemas

Primero: Para alcanzar una priorización del problema se realiza una reunión de trabajo y seguidamente se procede a aplicar la Técnica de la Matriz de Priorización a través de su resultado se procede de la forma siguiente: Primero: Aprovechando la presencia de los técnicos en la misma reunión de trabajo se elabora un cuadro enumerando todos los problemas escribiéndolos dentro de la Matriz de Priorización.

Segundo: Se utiliza la técnica de las preguntas y respuestas para saber cuál de los dos problemas sería el más importante y urgente por resolver siendo la herramienta el estudio de casos con el cual se logra que los presentes analizarán con el objetivo de enfocarnos a un solo problema para poderle dar solución en esta oportunidad y el resto de problemas para que más adelante poder mejorar o remediar por completo cada uno de los problemas y necesidades que se confrontaron.

A continuación se presenta la Matriz de Priorización de Problema empleada y sus resultados.

No.	PROBLEMA Y/O NECESIDAD	PRIORIDAD					TOTAL
		1	2	3	4	5	
1.	Falta de mantenimiento de calles vehiculares y peatonales.	1	4	2	1	2	10
2.	Carencia de apoyo al sector salud.	2	1	1	2	3	9
3.	Deterioro ambiental en el entorno del nacimiento de agua Chamché.	5	5	5	5	5	25
4.	Sobrecargo de funciones para el personal administrativo.	4	3	4	4	1	16
5.	Infraestructura insuficiente	3	2	3	3	4	15

Tercero: Después de la elección de cada uno de los problemas y necesidades se utiliza la Técnica de Priorización a través de un Análisis para llevar a cabo un conteo de repeticiones que a continuación se enlista:

Falta de mantenimiento de calles vehiculares y peatonales.	10
Carencia de apoyo al sector salud.	9
Deterioro ambiental en el entorno del nacimiento de Agua Chamché.	25
Sobrecargo de funciones para el personal administrativo.	16
Infraestructura insuficiente	15
Desconocimiento histórico	11
Deficiente atención por el personal antiguo.	
Incumplimiento de tareas asignadas por falta de control y fiscalización del tiempo	18
Comunicación inadecuada con los demás departamentos o personal de cada oficina.	12
Inexistencia de metas	14

Como se puede observar, en la anterior grafica refleja, los primeros tres problemas y necesidades según su orden de prioridad son:

1. Deterioro ambiental en el entorno del nacimiento de agua Chamché.
2. Sobrecargo de funciones para el personal administrativo.
3. Infraestructura insuficiente

Con la ayuda de esta técnica se pudo demostrar que el problema priorizado conjuntamente con el personal de la institución es

Deterioro ambiental en el entorno del nacimiento de agua Chamché.

1.5 Análisis de factibilidad y viabilidad

La realización del Análisis de Viabilidad y Factibilidad permite verificar cuál es la mejor alternativa de solución y que la misma no tenga impedimento para ejecutarla; para ello se utilizaron criterios para verificar la viabilidad y factibilidad para que se dé solución a los tres problemas antes clasificados.

Para establecer la Viabilidad y Factibilidad de la Alternativa de solución se sigue el siguiente Proceso:

Habiendo establecido las alternativas de solución para el problema seleccionado (Deterioro ambiental en el entorno del nacimiento de Agua Chamché.), se procedió a llenar una Ficha Técnica por cada alternativa, lo que permite concretizar la idea del Proyecto, en la que incluye información general como beneficiarios, la localización para la ejecución del proyecto, la inversión aproximada que se hará para resolver el problema y los resultados a obtener. A continuación se presenta la ficha técnica en la cual se denotan los problemas que ocupan los primeros tres lugares según la matriz de priorización utilizada anteriormente, con el fin de verificar cuál de las ideas proyecto es la que no presenta impedimentos para su ejecución.

Herramienta para el análisis de la viabilidad y factibilidad

No.	NOMBRE DEL PROYECTO
1.	Instructivo para la construcción de Barreras Vivas.
2.	Proyecto de control de siembra en terrenos aledaños.
3.	Gestión de recursos para mejorar la infraestructura.

No.	PROYECTOS	1		2		3	
No.	CRITERIOS	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	MERCADO: El proyecto es aceptado por la gente y que tenga la sostenibilidad.	X		X			X
2	TECNOLOGÍA: la función para la que fue concebido el proyecto cuenta con los insumos para su ejecución.	X		X		X	
3	ADMINISTRATIVO LEGAL: el dueño del proyecto tiene la experiencia y capacidad para	X			X		X

	hacerse cargo del mismo.						
4	FINANCIERO: Existen los fondos para la ejecución del proyecto así como para su operación.	X			X		X
5	FISICO NATURAL: el suelo, el terreno, el clima son acordes a las características del proyecto.	X			X		X
6	ECONOMICA: Favorece a los intereses económicos de la nación, del departamento, del municipio y de la comunidad.	X		X			X
7	POLÍTICA: Puede darse la aprobación política requerida para la ejecución del proyecto.	X		X		X	
8	SOCIAL: La ejecución y operación del proyecto afecta al grupo o grupos sociales en lo cultural, religioso, etc. en forma negativa.		X		X		X
9	JURÍDICA: Existe impedimento legal para la ejecución y operación del proyecto, derechos de propiedad, de paso, leyes de protección.		X		X		X
10	TÉCNICO: Se cuenta con la metodología y los expertos para el proyecto.	X		X			X
		8	2	5	5	2	8

INTERPRETACIÓN: Para finalizar con el Proceso se aplica la **Herramienta de Viabilidad y Factibilidad** permitiendo así establecer la alternativa que reúne los criterios positivos de rentabilidad y sostenibilidad, para que no exista ningún obstáculo para su ejecución. Después de haber llenado la ficha de viabilidad y de factibilidad, el proyecto propuesto es factible y viable de solucionar a través de la alternativa que reunió los criterios positivos (SI), siendo la alternativa Número uno como mejor opción de solución al problema.

ESTRATEGIAS DE TRABAJO

SITUACIÓN INSATISFECHA	ESTRATEGIAS	SITUACIÓN SATISFECHA
Desconocimiento de los efectos de la deforestación	Plantear a la comunidad cuales son los efectos de la deforestación.	Conocimiento de los efectos de la deforestación.
Escasa Proyección Ambiental Institucional	Propiciar la proyección ambiental en las instituciones de la municipalidad	Proyección institucional fuerte en materia de medio ambiente.
Desinterés por parte del los Docentes y directores de los centros educativos en materia ambiental	Motivar el interés en los Docentes y directores de los centros educativos en actividades escolares a través de una campaña de reforestación	Interés real en docentes y directores de los centros educativos en materia ambiental.
Inexistencia de Material de Apoyo dirigido a niños del municipio	Circular un documento pedagógico acerca del cuidado del medio ambiente a los establecimientos educativos	Documento pedagógico dirigido a niños y adolescentes del municipio.

1.6 Problema Seleccionado

Para la selección del problema se utilizaron los siguientes pasos: Después de la Priorización se Elabora el Árbol de Problemas, trasladando las causas y efectos que ya se tenían, seguidamente se elabora el árbol de Objetivos positivando las causas y efectos. Se aplica la técnica de Estrategias de Solución usando cada

una de las causas denotadas en el árbol de problemas, con el fin de hallar alternativas de solución mediante al análisis de la situación satisfecha e insatisfecha y por último se aplica la Técnica de la Viabilidad y Factibilidad para conocer e identificar la mejor solución tomando en cuenta aspectos ya preestablecidos dentro de una ficha técnica, dentro de la cual se identificaron tres alternativas de solución, para el problema ya seleccionado la información anterior concreta el propósito del diagnosticar e identificar un problema y así mismo determinar y proponer posibles alternativas de solución.

Con el listado de los tres problemas se procedió a la priorización, denotando el problema **“Deterioro ambiental en el entorno del nacimiento de agua Chamché.”** Se llena una ficha técnica, con estas fichas se realiza el análisis de viabilidad y factibilidad se utiliza la técnica de herramientas para la viabilidad y factibilidad de un proyecto educativo quedando como la mejor alternativa.

1.7 Solución propuesta como viable y factible

Después de haber aplicado varias técnicas y herramientas el problema seleccionado es: **“Deterioro ambiental en el entorno del nacimiento de agua Chamché.”**

y el proyecto viable y factible es

Instructivo para la construcción de Barreras Vivas dirigido a estudiantes del nivel básico de Tactic Alta Verapaz.

“Deterioro ambiental en el entorno del nacimiento de agua Chamché.”	INSTRUCTIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE BARRERAS VIVAS, DIRIGIDO A ESTUDIANTES DEL NIVEL BÁSICO DE TACTIC ALTA VERAPAZ	Incumplimiento de tareas asignadas por falta de control y fiscalización del tiempo	TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE EL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.
--	--	---	--

INFORMACIÓN GENERAL		
1. Nombre de proyecto: <u>Instructivo para la construcción de Barreras Vivas, dirigido a alumnos del nivel básico de Tactic Alta Verapaz.</u>		
2. Aspecto: Administrativo ☐ Técnico ☐ Docente ☒		
3. Estado: Idea ☒ Perfil ☐ Factibilidad ☐		
4. Localización: <u>Villa de Tactic, departamento de Alta Verapaz.</u>		
5. Entidad: Proponente: <u>Sede de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Cobán Alta Verapaz.</u> Ejecutora: <u>Epesista y Municipalidad de la Villa de Tactic.</u>		
6. Beneficiarios: Directos <u>150 estudiantes y 10 docentes</u> Indirectos: <u>300 padres de familia, líderes comunitarios y población en general</u>		
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		
7. Problema que se pretende resolver: <u>"Deterioro ambiental en el entorno del nacimiento de agua Chamché del municipio de Tactic Alta Verapaz."</u>		
8. Resultados a obtener: <u>Fortalecimiento de la educación ambiental para la protección y conservación del medio ambiente.</u>		
Descripción de los recursos requeridos:		
a. Institucionales: <u>Municipalidad de Tactic Alta Verapaz y Colegios Urbanos</u>		
b. Humanos: <u>Estudiantes, Directores, Docentes, capacitadores.</u>		
c. Técnicos: <u>Equipo tecnológico de cómputo, accesorios y suministros, papel bond tamaño carta, útiles de oficina, fotocopidora, etc.</u>		
COSTOS		
10. Pre inversión: <u>Q.150.00</u>		
11. Total Inversión	<u>Q. 4,281.00</u>	<u>Q. 2,061.50</u>
	Gestión propia	Financiamiento Solicitado
<u>Q 6,492.00</u>		

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Instructivo para la construcción de barreras vivas para contrarrestar la erosión del suelo dirigido a estudiantes de institutos de nivel básico en el municipio de Tactic Alta Verapaz.

2.1.2 Problema

DETERIORO AMBIENTAL EN EL ENTORNO DEL NACIMIENTO DE AGUA CHAMCHÉ DE LA VILLA DE TACTIC, DEL DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ.

2.1.3 Localización

El proyecto se ejecutará en el municipio de Tactic del departamento de Alta Verapaz.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala (Epesistas) Municipalidad de Tactic Alta Verapaz.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en elaborar un instructivo que hable de la siembra de barreras vivas para evitar la erosión del suelo que es causada por la lluvia y la pérdida de árboles y vegetación. Está dirigido a alumnos que cursan el nivel Básico en la Villa de Tactic departamento de Alta Verapaz. Se realizará para apoyar en la orientación hacia las responsabilidades ambientales y en actividades planificadas

y dirigidas a alumnos, creando un texto escolar que respalde, oriente y promueva la siembra de barreras vivas, así como luchar por la conservación del ambiente en la zona. Los maestros participaran como coordinadores enlace en la siembra y construcción de dichas barreras, así como en la educación ambiental en el establecimiento educativo.

El instructivo está fundamentado bibliográficamente y diseñado para una fácil lectura y observación de graficas didácticas. Cuenta con información básica acerca de la erosión del suelo y la importancia de crear barreras vivas.

2.3 Justificación

El clima de nuestro planeta se está distorsionando de manera alarmante y casi incontrolable. Aunado a eso, se está viviendo una crisis hídrica sin precedentes, pues al descuidar las capas freáticas lo que a su vez favorece las inundaciones o sequías. En el municipio de Tactic se está viviendo este fenómeno, pues aunque cuentan con nacimientos de agua, las cuencas de dichos nacimientos se están descuidando, provocando así erosión de los suelos y sobre todo que los humedales necesarios para el nacimiento desaparezcan. Ese es el caso de la cuenca del nacimiento de Agua Chamché.

Con la propuesta de un instructivo para construcción de Barreras vivas para contrarrestar la erosión del suelo y reforestación para la protección y conservación de la cuenca del nacimiento de agua Chamché en el municipio de Tactic Alta Verapaz, se pretende fomentar en el estudiantado la preocupación por su medio ambiente y la colaboración para mejorar las condiciones ambientales de su municipio.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Elaborar un instructivo para la construcción de barreras vivas, dirigido a estudiantes del nivel básico del municipio de Tactic del departamento de Alta Verapaz.

2.4.2 Específicos

- Elaborar 30 instructivos acerca de barreras vivas para contrarrestar la erosión del suelo.
- Organizar un taller de socialización del instructivo elaborado.
- Entregar los instructivos en institutos de educación básica del municipio de Tactic del departamento de Alta Verapaz.

2.5 Metas

- Elaboración un instructivo para la construcción de barreras vivas para contrarrestar la erosión del suelo.
- Reproducción de 30 instructivos sobre la construcción de barreras vivas para evitar la erosión del suelo.
- Socialización del instructivo con 150 estudiantes y 10 docentes.

2.6 Beneficiarios

Directos

150 estudiantes y 10 docentes.

Indirectos 300 padres de familia, líderes comunitarios y población en general.

2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto

Gestiones por parte del Epesista

Actividades	Cant.	Descripción	Valor Unitario	Total
Recopilación de fuentes bibliográficas.	01	Humanos Técnico por 15 días	Q 100.00	Q 1,500.00
		Materiales		
	100	Fotocopias	Q 0.25	Q 25.00
	20	Impresiones	Q 1.00	Q 20.00
		Logística		
Selección de contenido.	01	Horas de Internet	Q 5.00	Q 5.00
		Humanos		
	01	Técnico por 2 días	Q 100.00	Q 200.00
		Materiales		
	15	Fichas	Q 0.30	Q 4.50
Elaboración del texto escolar primera revisión.	03	Resaltadores	Q 10.00	Q 30.00
	02	Lapiceros	Q 1.25	Q 2.50
		Humanos	Q 75.00	Q 1,500.00
	01	Técnico por 20 días		
		Materiales	Q 1.00	Q 50.00
Validación del texto escolar.	50	Impresiones		
		Humanos	Q 75.00	Q 75.00
	01	Técnico por 1 día		
		Materiales	Q 1.00	Q 50.00
	50	Impresiones	Q 2.00	Q 4.00
Reproducción del texto escolar.	02	Empastados		
		Humanos		
	01	Técnico por 2 días	Q 75.00	Q 150.00
	750	Fotocopias	Q 0.25	Q 187.50
	30	Empastados	Q 8	Q 240.00
Taller de socialización	170	Refacciones	Q 8.00	Q 1,360.00
	01	Alquiler de una cañonera	Q 100.00	500.00
		Imprevistos		Q 590.00
Total				Q 6,493.00

2.8 Cronograma de Actividades de ejecución

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		Enero				Febrero				Marzo	
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1.	Firmar convenio con institución patrocinadora		P										
2.	Determinación de fuentes bibliográficas	Asesor	P										
			E										
3.	Elección de instrumentos para selección de información	Epesistas	P										
			E										
4.	Recabar información	Epesistas e instituciones	P										
			E										
5.	Desarrollar actividades pedagógicas con alumnos y docentes	Epesistas	P										
			E										
6.	Diseño de Instructivo para la Construcción de Barreras Vivas	Epesistas y municipalidad	P										
			E										
7.	Edición del Instructivo en borrador	Epesistas	P										
			E										
8.	Realización de enmiendas recomendadas por el asesor	Epesistas y comisión de medio ambiente	P										
			E										
9.	Edición y empastado de 50 Instructivos	Asesor y Epesistas	P										
			E										
10..	Entrega de informe y evaluación		P										
			E										
11..	Socialización del Instructivo con autoridades, docentes y alumnos de los establecimientos participantes	Epesistas	P										
			E										

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

Epesista, Asesor de EPS, Epesistas.

2.9.2 Materiales

Equipo tecnológico de cómputo, accesorios y suministros, papel bond tamaño carta, útiles de oficina, fotocopidora, etc.

2.9.3 Físicos

Biblioteca, internet, aula de estudios, oficina personal.

2.9.4 Financieros

Instituciones y organismos	Descripción del aporte financiero	Total
Municipalidad de Tactic A.V.	Fotocopias e impresiones refacciones	Q 2,061.50
Epesistas	Investigación Técnico	Q 4,432.00
Total		Q 6,493.50

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

Para establecer las actividades y sus respectivos resultados se hizo necesario hacer una revisión a cada una de las actividades realizadas dentro del desarrollo de la etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, inicialmente se reviso el Plan de trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, luego el Plan de Diagnostico Institucional, seguido los perfiles de proyectos formulados y el documento de evaluación del EPS.

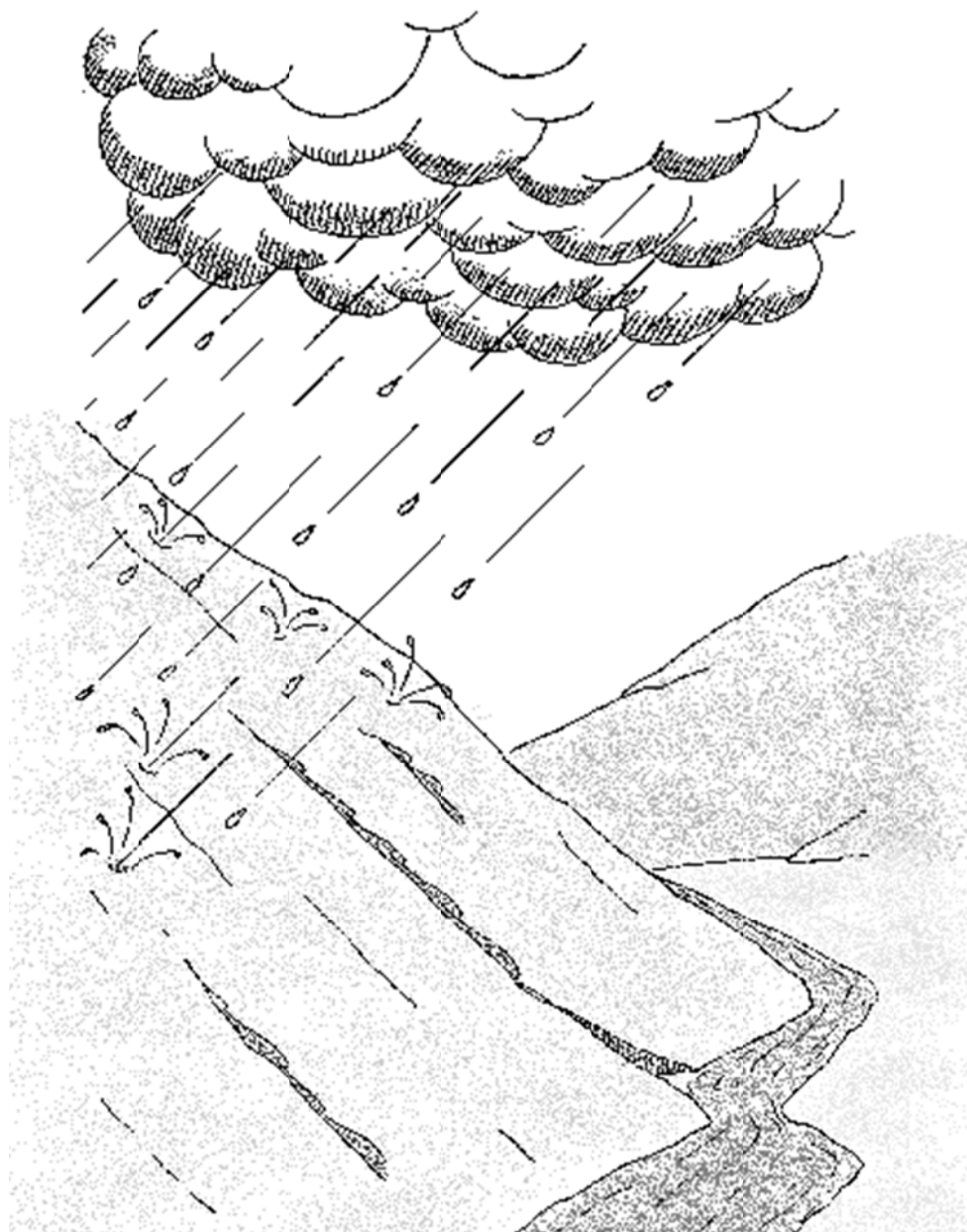
N o	Actividades	Resultados
1	Preparación de condiciones	Contar con los recursos económicos para iniciar la elaboración del documento de apoyo.
2	Recopilacion de informacion bibliografica	Consulta a diferentes referencias bibliográficas y un amplio conocimiento de la temática ambiental.
3	Elaboracion del borrador del documento pedagogico	Se elaboro un Suplemento educativo sobre las Barreras Vivas y su Importancia en la Preservación de los Suelos.
4	Validacion de documentos de herramientas y tecnicas	Se valido el Suplemento Educativo para apoyar la lucha por detener el deterioro ambiental en la cuenca del nacimiento de agua Chamché del municipio de Tactic Alta Verapaz.
5	Correccion del documento	Se corrigió el Suplemento educativo acerca de Barreras Vivas y su Importancia en la Preservación de los Suelos basado en la investigación científica como apoyo a las labores del cuerpo docente de Tactic Alta Verapaz

6	Levantado de texto del documento	Se realizó el levantado del Suplemento Educativo para apoyar la lucha por detener el deterioro ambiental en la cuenca del nacimiento de agua Chamché del municipio de Tactic Alta Verapaz.
7	Reproduccion del documento	Una reproducción de 30 ejemplares
8	Elaboracion de un plan de capacitacion	Un plan de capacitación elaborado
9	Convocatoria	Se convoco a: Docentes Alumnos Autoridades Municipales
10	Realizacion del taller de capacitacion	635 Estudiantes participantes 29 Docentes 14 Autoridades municipales
12	Elaboracion del informe final del proyecto	Un informe final de proyecto presentado.
13	Tramites en la Municipalidad	Se llegó a un acuerdo con las autoridades municipales para realizar una campaña de Reforestación en la cuenca del nacimiento de agua Chamché.
14	Elaboracion de Perfil de proyecto presentado a la Municipalidad	Se estableció el terreno a ser reforestado con 16,000 arbolitos de diferente especie. Se negoció para que la municipalidad se comprometiera con una cantidad de arbolitos y otros factores importantes en el presupuesto presentado.

3.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
1	Elaboración de un Instructivo de apoyo técnico.	• Que tanto Docentes de las Escuelas Oficiales Urbanas y Rurales, así como Colegios del Municipio de Tactic del departamento de Alta Verapaz cuente con un Suplemento educativo para apoyar la lucha por detener el deterioro ambiental en la cuenca del nacimiento de agua Chamché del municipio de Tactic Alta Verapaz. • Conocimiento de los peligros de la erosión del suelo de parte de los alumnos y docentes de Tactic Alta Verapaz.
2	Reproducción de 30 instructivos acerca de la construcción de Barreras Vivas para Evitar la Erosión del Suelo	• Que el presente documento sea parte de la Biblioteca en cada una de las escuelas. • Se le entrego a Colegio y escuela participante en la reforestación, en beneficio de todos los niños y niñas.
3	Socialización del documento de apoyo técnico al EPS	• La socialización consistió en que cada colegio y escuela enviaron a sus alumnos a la capacitación por parte de Epesistas y técnicos del Ministerio de Ambiente del Gobierno de la República. (Ver fotografías en apéndice)
4	Campaña de Reforestación	• Se sembró en un terreno de 16 hectáreas • Siembra de 16,000 arbolitos • Participación de 950 alumnos en la campaña de reforestación. • Proteger la cuenca del nacimiento de agua Chamché del municipio de Tactic Alta Verapaz.

Instructivo para la Construcción de Barreras Vivas



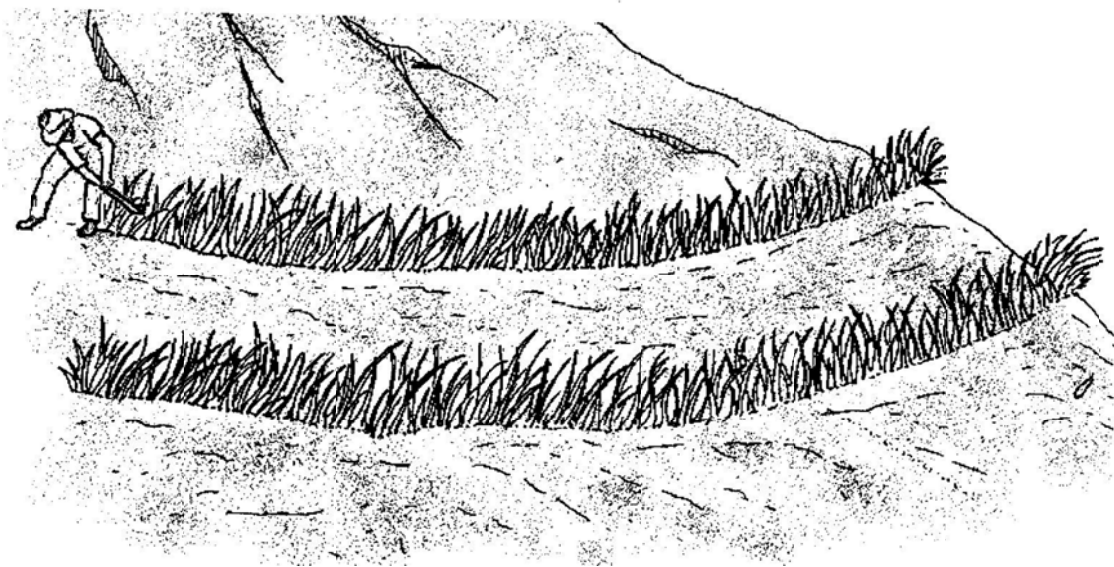
Erick Saúl Cifuentes Chávez
Asesor Lic. Baudilio Luna

INTRODUCCIÓN

Los bosques de Guatemala, así como los nacimientos de agua están siendo amenazados por la deforestación y su fatal consecuencia: la erosión del suelo. Este problema es peor en las laderas, pues suelos se han vuelto pobres y los arboles no se reproducen naturalmente. La erosión es la causa de la pérdida de suelo fértil.

En este instructivo hablamos sobre las barreras vivas. Esta es una buena práctica para reducir la erosión en las tierras de ladera. Le informamos cómo hacerlas, cómo mantenerlas y las plantas más adecuadas.

Así es que, lo invitamos a usted para que lea todo el folleto, que lo comparta con otras personas y sobre todo que lo ponga en práctica.

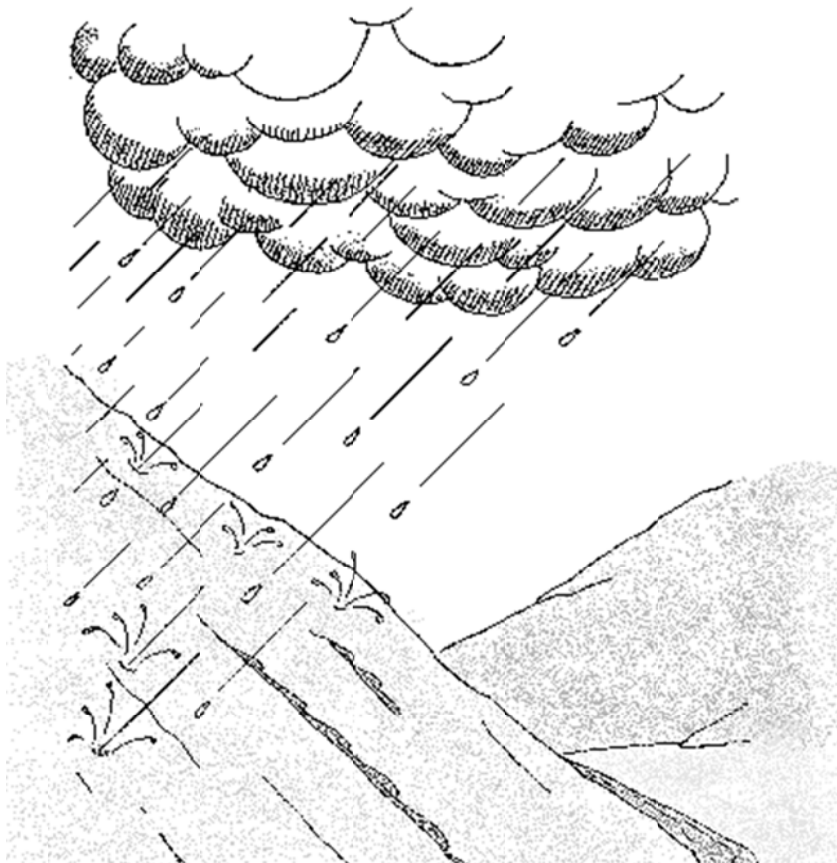


EN ESTE FOLLETO USTED PODRÁ ENCONTRAR

INTRODUCCIÓN	PÁGINA
El problema de la Erosión	1
Factores que afectan la erosión por lluvia	5
Prácticas que causan mayor erosión	8
Barreras vivas ¿Qué son?	10
¿Cómo funcionan?	12
Elementos de una barrera viva	13
Barreras vivas y obras físicas	14
Plantas más comunes para barreras vivas	14
Napier	
Vetiver	
Izote	
Pasos para hacer una barrera viva	18
Cómo hacer barreras vivas con Napier	20
Cómo hacer Barreras vivas con Vetiver	22
Cómo hacer barreras vivas con izote	24

EL PROBLEMA DE LA EROSIÓN

La erosión es la pérdida del suelo causada por la lluvia y el viento. Sabemos que existe la erosión cuando observamos el color sucio de los ríos después de los aguaceros. Un litro de agua limpia ocuparía varias cucharadas de suelo para alcanzar el mismo color. También en las parcelas agrícolas observamos la aparición de piedras y cárcavas.



La pérdida de árboles, que retienen el suelo con sus raíces, provoca que la erosión se continúe extendiendo en los trópicos. Muy pocas áreas tienen suelos de buena calidad, pero éstos son deslavados rápidamente por las fuertes lluvias después de la tala.

De este modo, los campos de cultivo se vienen abajo y la gente debe invertir en la importación de fertilizantes o decide talar una extensión adicional de bosque.

Costa Rica pierde alrededor de 860 millones de toneladas de suelo valioso al año, mientras que la Gran Isla Roja, Madagascar, pierde tanto suelo por la erosión (400 toneladas por hectárea) que sus ríos tienen el color rojo de la sangre, lo que tiñe al Océano Índico circundante.

Algunos astronautas afirman que Madagascar pareciera estarse desangrando, una descripción apta para un país con una grave degradación ambiental y una economía agrícola en decadencia, que depende de sus suelos. La tasa de incremento en la pérdida de suelo, después de la tala de bosque es impresionante; un estudio en Costa de Marfil, encontró que las pendientes forestadas pierden 0.03 toneladas de suelo al año por hectárea; las pendientes cultivadas pierden al año 90 toneladas por hectárea y los suelos desnudos pierden 138 toneladas por hectárea.

La erosión es la pérdida del suelo causada por la lluvia y el viento. Sabemos que existe la erosión cuando observamos

el color sucio de los ríos después de los aguaceros. Un litro de agua limpia ocuparía varias cucharadas de suelo para alcanzar el mismo color. También en las parcelas agrícolas observamos la aparición de piedras y cárcavas.

FACTORES QUE AFECTAN LA EROSIÓN POR LA LLUVIA

Hay 4 factores principales que determinan la cantidad del suelo que será erosionado por el efecto de la lluvia.

Estos son los siguientes

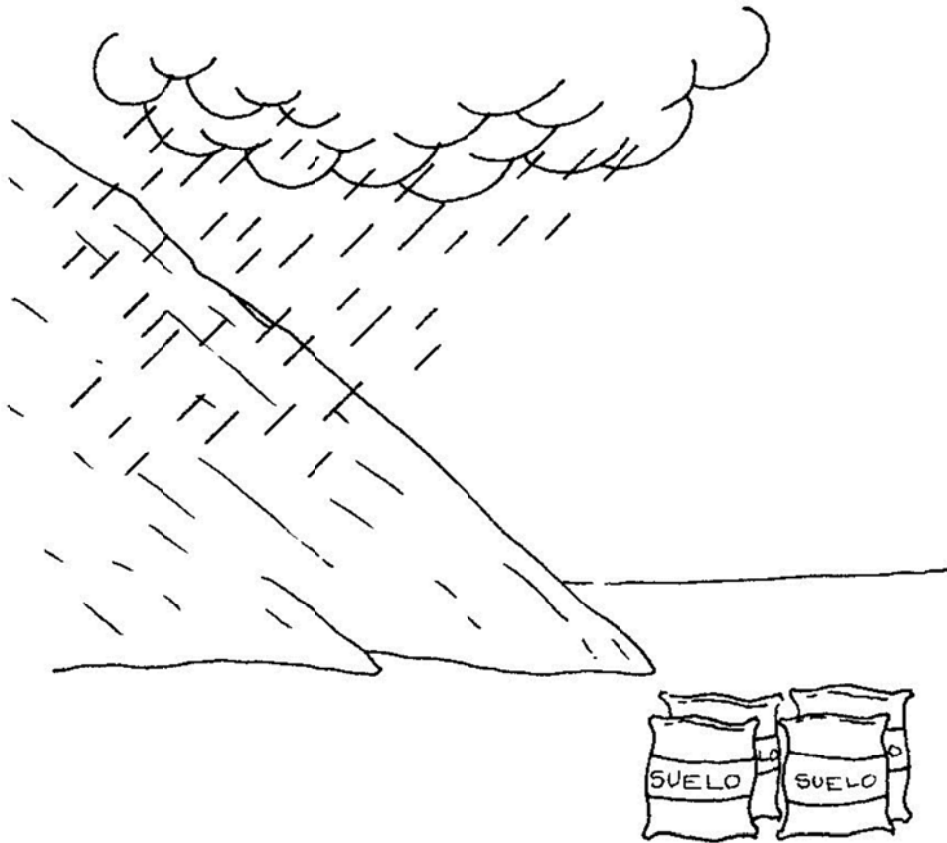
- El aguacero
- la pendiente
- El tipo de suelo
- La cobertura del suelo

El Aguacero

Una llovizna, aunque sea prolongada, causa poca pérdida de suelo. Pero un solo aguacero o una tormenta fuerte puede causar muchos daños. Es importante notar que la mayor parte del total del suelo erosionado durante un año es producto de uno o dos aguaceros.

La pendiente

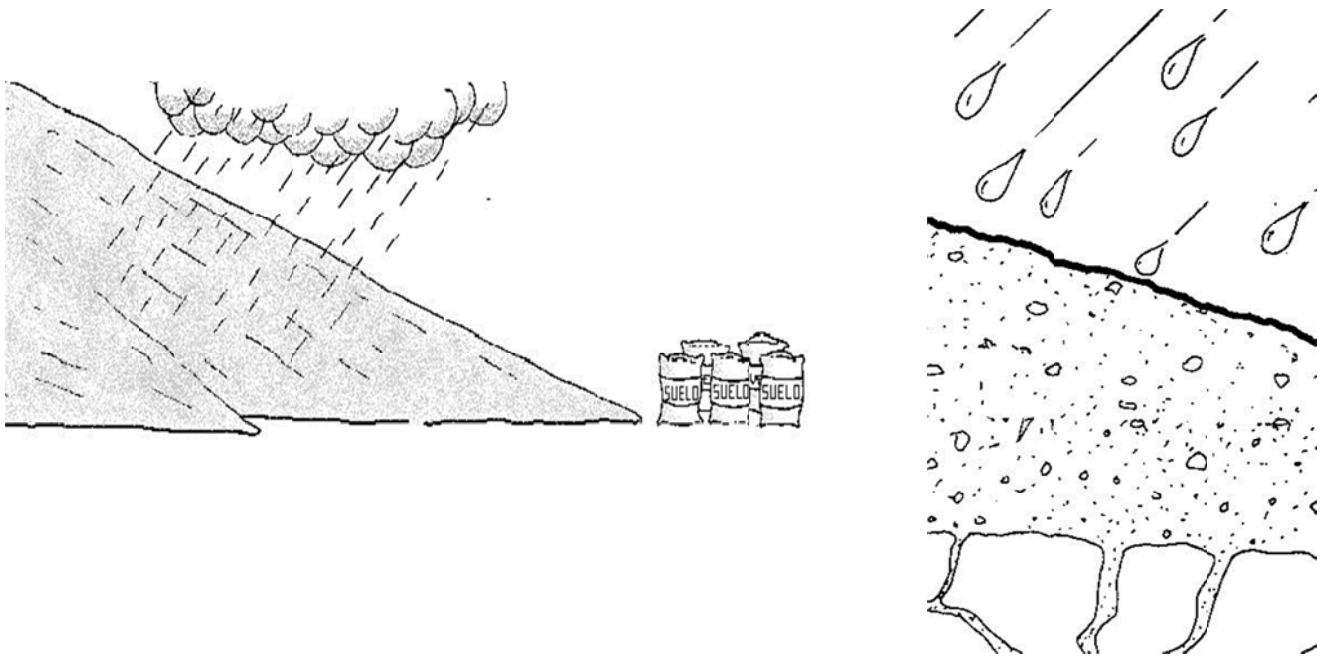
Entre más pendiente tenga un terreno, mayor será la pérdida del suelo por erosión.



Entre más larga sea la pendiente, mayor será la pérdida del suelo por erosión.

El tipo de suelo

Suelos con una capa gruesa de materia orgánica resisten mejor la erosión, porque el agua penetra fácilmente. También los suelos arenosos resisten mejor la erosión, ya que hay poca escorrentía y las partículas del suelo son más pasadas. En cambio, los suelos arcillosos tienen capas impermeables y se erosionan más fácilmente.



La Cobertura

Las hojas de las plantas y los pedazos de rastrojos evitan que las gotas de lluvia golpeen directamente el suelo. También son un freno para la escorrentía. La cobertura ayuda a mantener la humedad del suelo, lo que favorece el desarrollo de las plantas. Por todo eso, la cobertura es muy importante para reducir la erosión.

PRÁCTICAS QUE CAUSAN MAYOR EROSIÓN

Hay 3 prácticas comunes que causan mucha erosión:

1. El descombro y la quema
2. El Sobre pastoreo
3. La siembra a favor de la pendiente

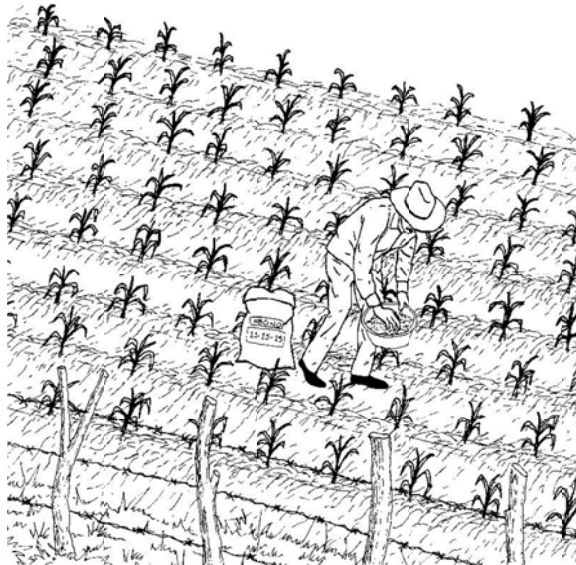
El descombro y la quema

El descombro y la quema son prácticas que hacen los agricultores desde tiempos muy antiguos para dejar limpios los terrenos y sembrar sus milpas. La ceniza contiene algunos nutrientes importantes para la planta. Por otro lado, esta práctica tiene desventajas. La quema destruye otros nutrientes importantes y empeora la calidad del suelo. La ceniza es fácilmente erosionada por el viento y la lluvia. También las tierras quemadas se llenan de zacate.



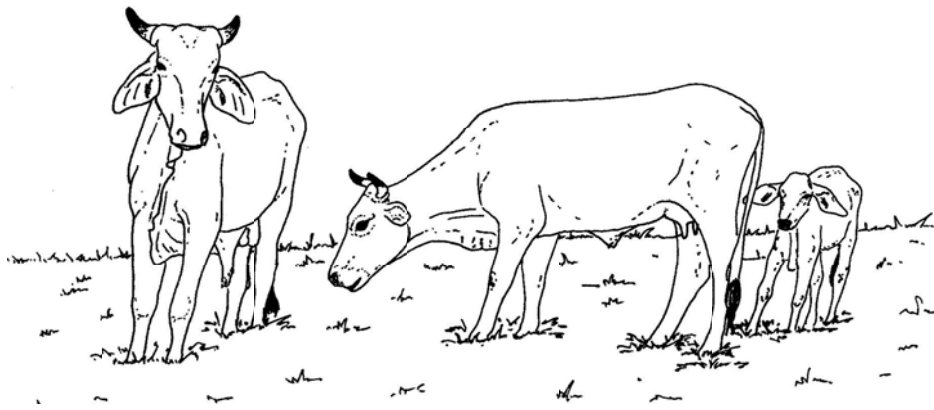
La siembra a favor de la pendiente

Cuando se cultiva a favor de la pendiente, la escorrentía del agua no tiene obstáculos y agarra más velocidad. Entonces la cantidad de suelo erosionado es mucho mayor.



El sobre pastoreo

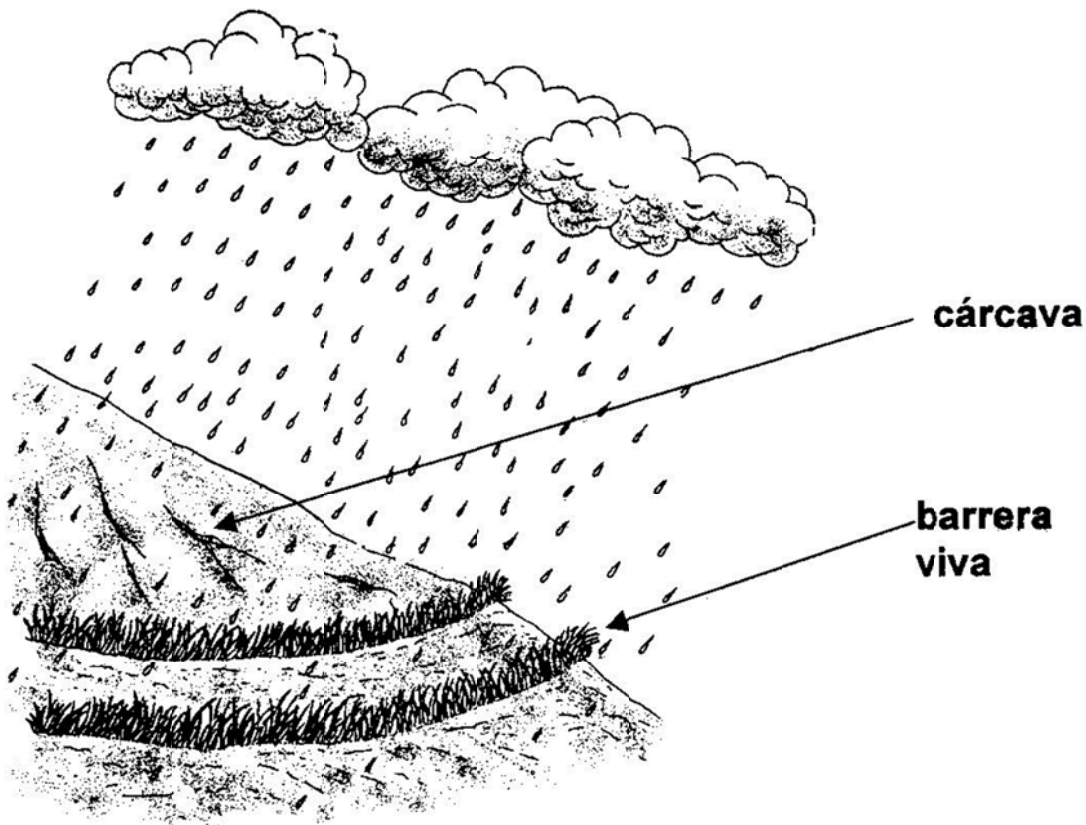
El pisoteo del ganado compacta el suelo. Entonces el agua no penetra fácilmente y hay más escorrentía. Al mismo tiempo, el suelo se queda con menos cobertura, que también es causa de más erosión.



LAS BARRERAS VIVAS

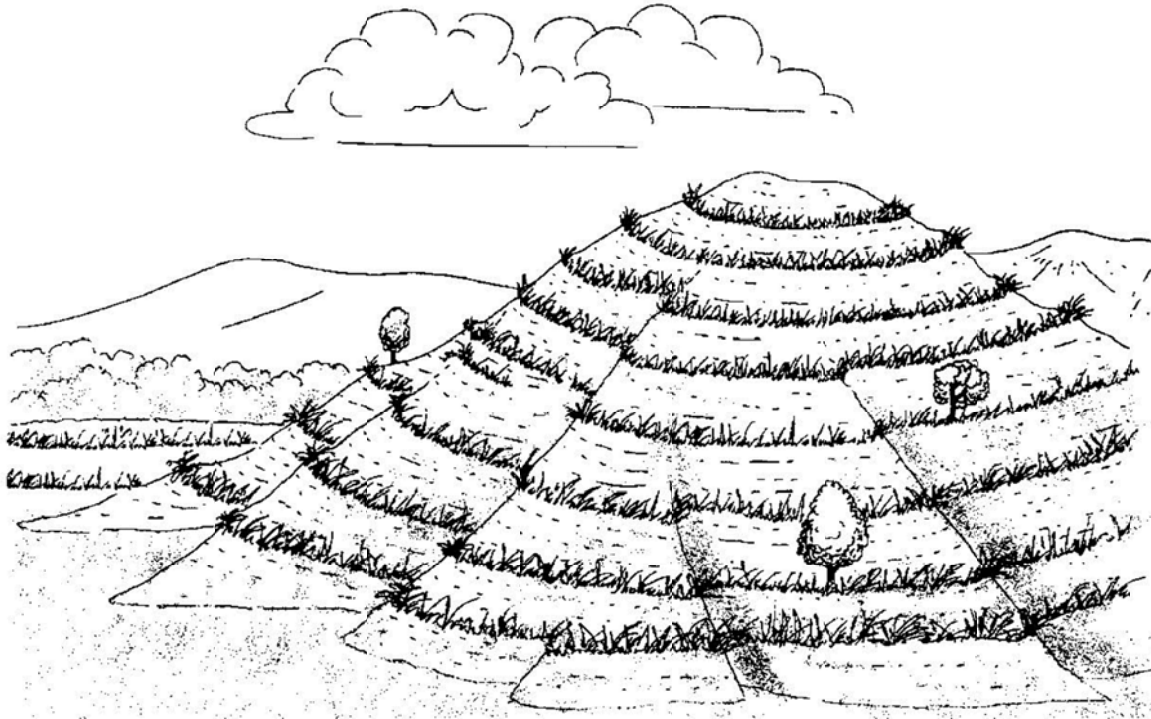
¿Qué son?

Las barreras vivas son líneas tupidas de plantas cultivadas en la parcela siguiendo curvas a nivel. Son efectivas para reducir la erosión, ya que frenan la escorrentía del agua de lluvia.



Entre más velozmente corre la escorrentía, mayor es la cantidad de suelo que puede llevar arrastrado. Por este motivo, al toparse con la barrera viva, mucho suelo es depositado al lado de arriba y en el follaje.

Cuando más cercanas están las barreras, más efectivas son, ya que evitan que el agua tome velocidad. En terrenos más inclinados es recomendable que las barreras sean más cercanas.

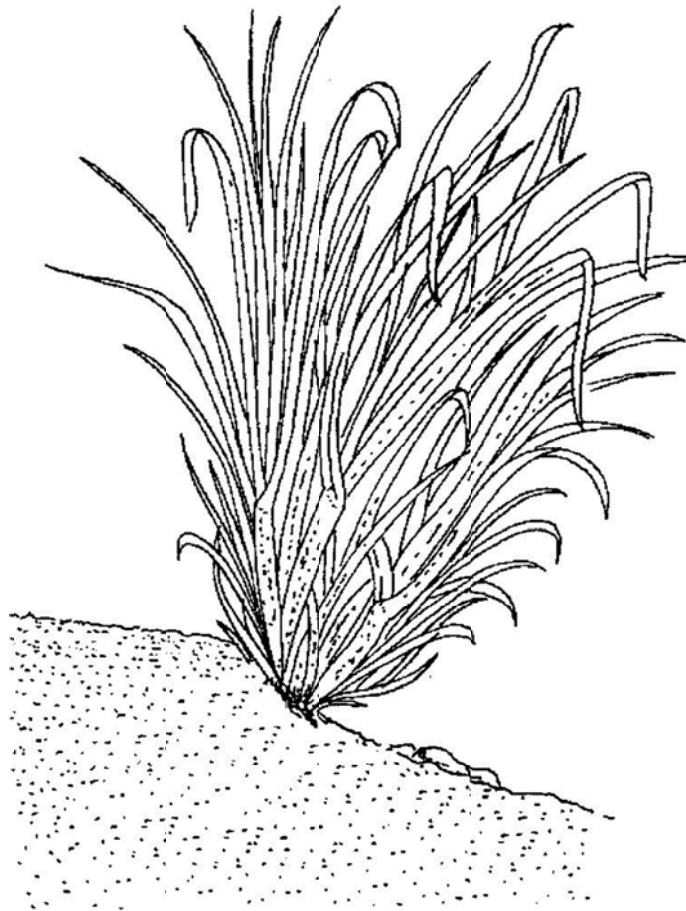


Las barreras vivas pueden ser combinadas con otras prácticas de conservación de suelos, tales como barreras muertas, siembras a nivel, zanjias en ladera, manejo de cobertura y otras. Con el tiempo, el suelo que se va quedando al lado de arriba de la barrera viva llega a formar una pequeña terraza.

¿CÓMO FUNCIONAN?

Las barreras vivas ayudan a controlar la erosión por los siguientes motivos:

- Reducen la velocidad del agua que erosiona el terreno.
- Ayudan a que se filtre agua en el terreno.
- Retienen el suelo, la materia orgánica y la hojarasca que pueden ser arrastrados por el agua. Estos se van acumulando en la barrera viva hasta formar pequeñas terrazas en forma natural.



ELEMENTOS DE UNA BARRERA VIVA

La mejor barrera viva debería ser así:

- Que no dé sombra al cultivo.
- Que sea fácil de establecer.
- Que no se necesite mucho trabajo en el establecimiento y cuidado.
- Que sea resistente al clima de la comunidad.
- Que se tupa bien.
- Que sea muy duradera.
- Que produzca otros beneficios, tales como zacate párale ganado, cobertura de suelo, cobertura de semilleros, alimento para las personas y otros.
- Que no invada el cultivo.

BARRERAS VIVAS Y OBRAS FÍSICAS

Las barreras vivas pueden combinarse con ciertas obras físicas de conservación de suelos, tales como terrazas y zanjales de ladera. La barrera viva debe estar en la parte de

arriba de la obra física. De esta manera, la zanja no se llenará de tierra.

PLANTAS MÁS COMUNES PARA BARRERAS VIVAS

Durante los últimos años, muchas plantas han sido probadas como barreras vivas. Lasque han dado mejor resultado en Baja Verapaz son el Napier, el Vetiver y el Izote, por su resistencia a la sequía y por haber suficiente semilla.

NAPIER

El zacate Napier es una buena opción para productores que tienen suelos fértiles y ganado.

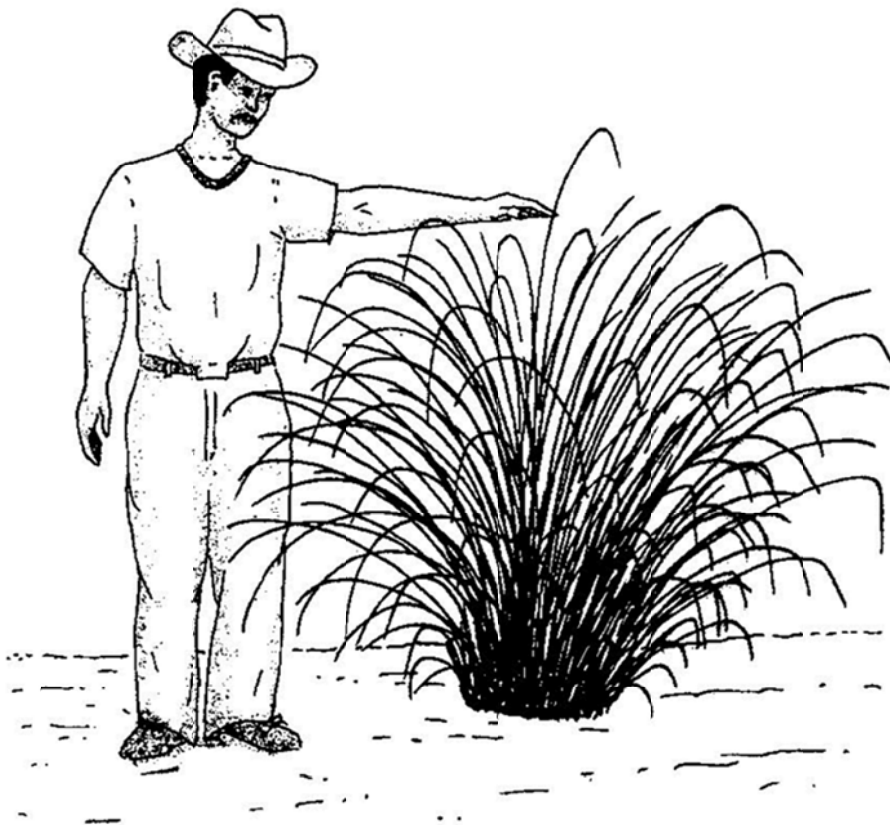
El Napier es fácil de sembrar, pega rápidamente y produce bastante follaje.



El Napier necesita bastante agua y suelos fértiles para crecer y debe cortarse frecuentemente. De lo contrario robará luz y nutrientes e invadirá el cultivo.

EL VETIVER

El Vetiver es una excelente opción para el productor que tiene suelos pobres y no quiere gastar mucho esfuerzo en su mantenimiento. El Vetiver es fácil de sembrar y pega rápidamente. El follaje es bueno para cubrir semilleros y para cobertura del suelo. El Vetiver es muy resistente a la sequía y se tupe muy bien. También es poco afectado por el ganado, porque no le gusta mucho.



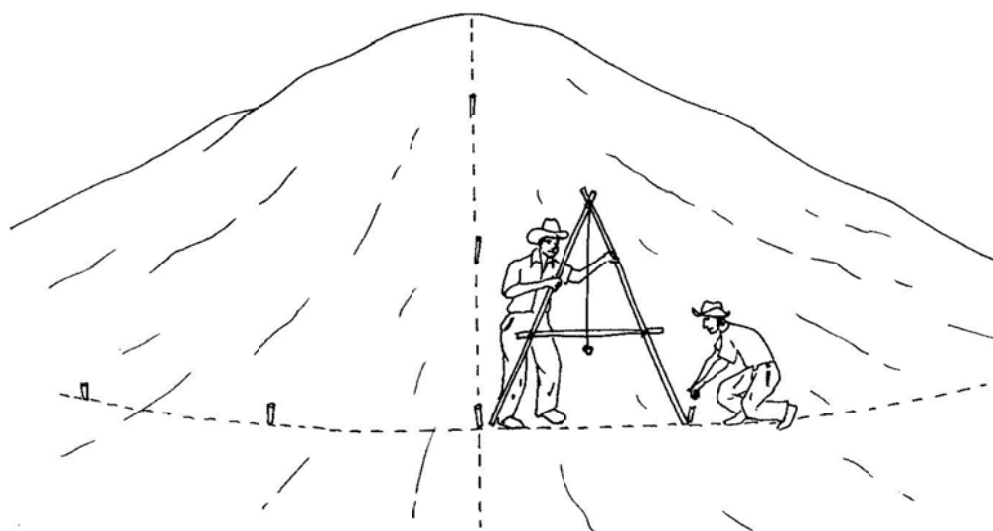
IZOTE

El izote es una buena alternativa para lugares secos con suelos pobres y de ladera. Es fácil de sembrar y es resistente a las plagas y enfermedades. También la flor se puede comer.



PASOS PARA HACER UNA BARRERA VIVA

PASO 1: En la parte más empinada del terreno son colocadas las estacas de la línea madre o línea guía. Partiendo de las estacas de la línea madre, son colocadas y corregidas las curvas a nivel.



PASO 2: El segundo paso consiste en juntar y preparar el material que servirá como semilla.



PASO 3: El tercer paso es la siembra.



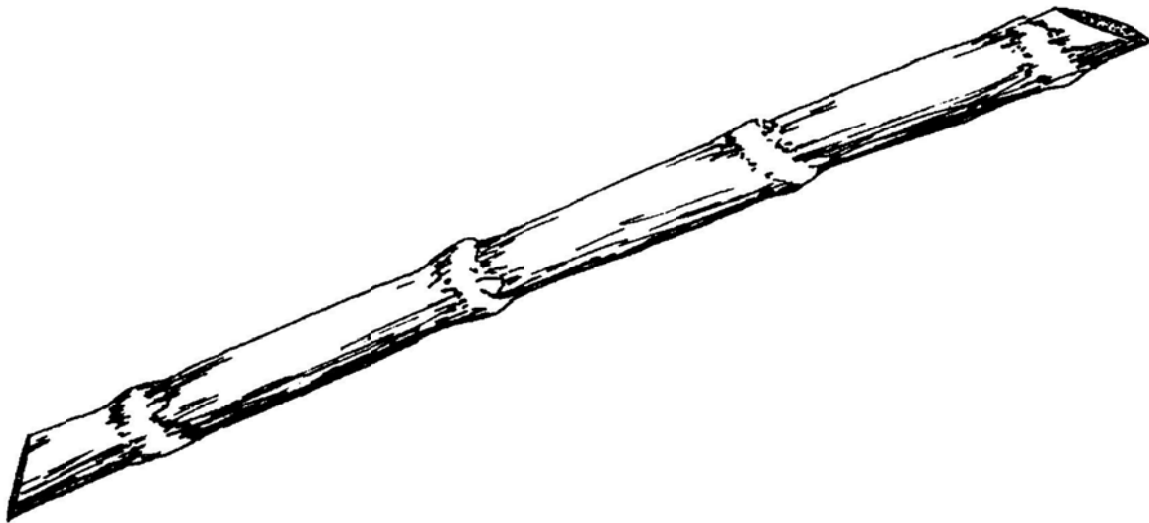
PASO 4. El cuarto paso es darle mantenimiento a la barrera. Hay que podarla y hacer resiembras en los claros que aparezcan.



CÓMO HACER BARRERAS VIVAS CON NAPIER

Preparación de material de Napier

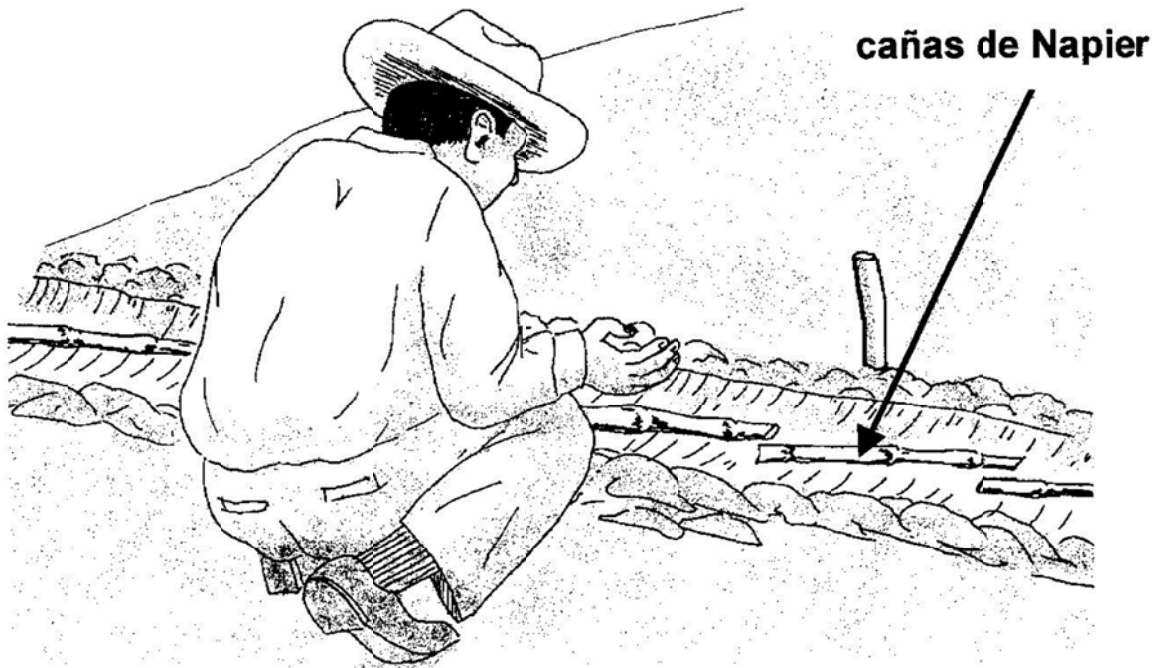
El Napier se siembra por cañas. Estas deben ser cortadas una cuarta arriba del suelo, para evitar que se pudran los retoños. Luego las cañas son deshojadas. Las más sazonas son seleccionadas y cortadas en pedazos de 3 a 4 nudos de largo.



Siembra

La mejor época para sembrar Napier es al inicio del invierno.

Un quintal de cañas de Napier es suficiente para sembrar unos 75 metros de barrera viva. Las cañas son colocadas en una zanja de 10 centímetros de profundidad.



Mantenimiento de la barrera viva de Napier

El mantenimiento de la barrera viva de Napier es sencillo.

Al brotar las yemas, es necesario revisar la barrera y resembrar donde haya claros.

Una vez establecida la barrera, es recomendable podarla a una altura de 75 centímetros. De lo contrario, su sombra afectaría el cultivo.

Dos o tres veces al año es necesario arrancar los hijos de Napier que nazcan fuera de la barrera. También hay que resembrar donde haya claros.

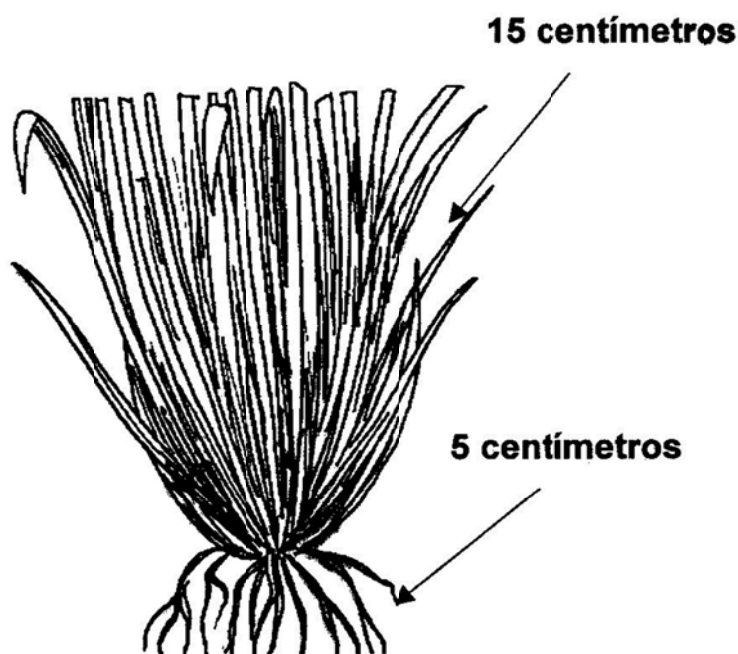
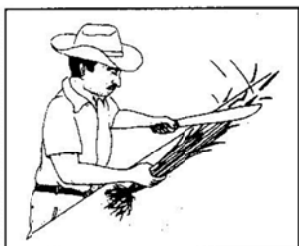
CÓMO HACER BARRERAS CON VETIVER

Preparación del material de Vetiver

El Vetiver se siembra por macollas. Estas deben ser sacadas de plantas sanas y frondosas. Al sacar material de una barrera ya establecida, hay que hacerlo de la parte de abajo.

De una macolla salen hasta cien hijos. Un quintal de macollas de Vetiver es suficiente para sembrar unos 100 metros de barrera viva.

Antes de sembrar el Vetiver, corte las raíces, dejándolas a 5 centímetros de largo. También corte el follaje a 15 centímetros de largo.



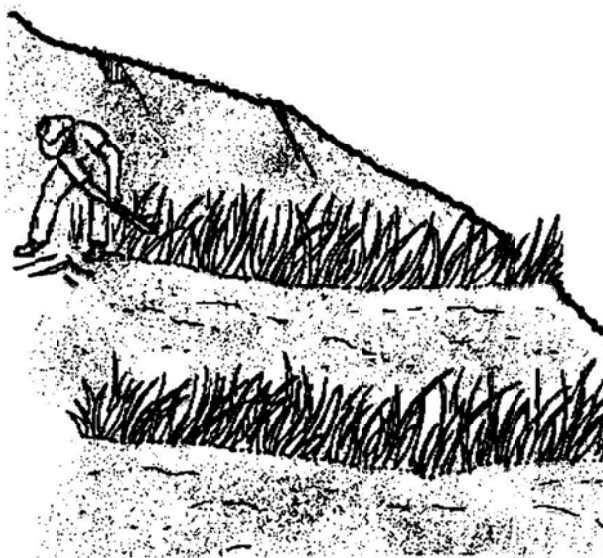
Siembra

Los hijos del Vetiver se siembran a 15 centímetros. Se pueden abrir surcos sembrar mateado con chuzo.



Mantenimiento de la barrera de Vetiver

El mantenimiento de la barrera de Vetiver es muy sencillo. Únicamente hay que podarla a una altura de 75 centímetros.



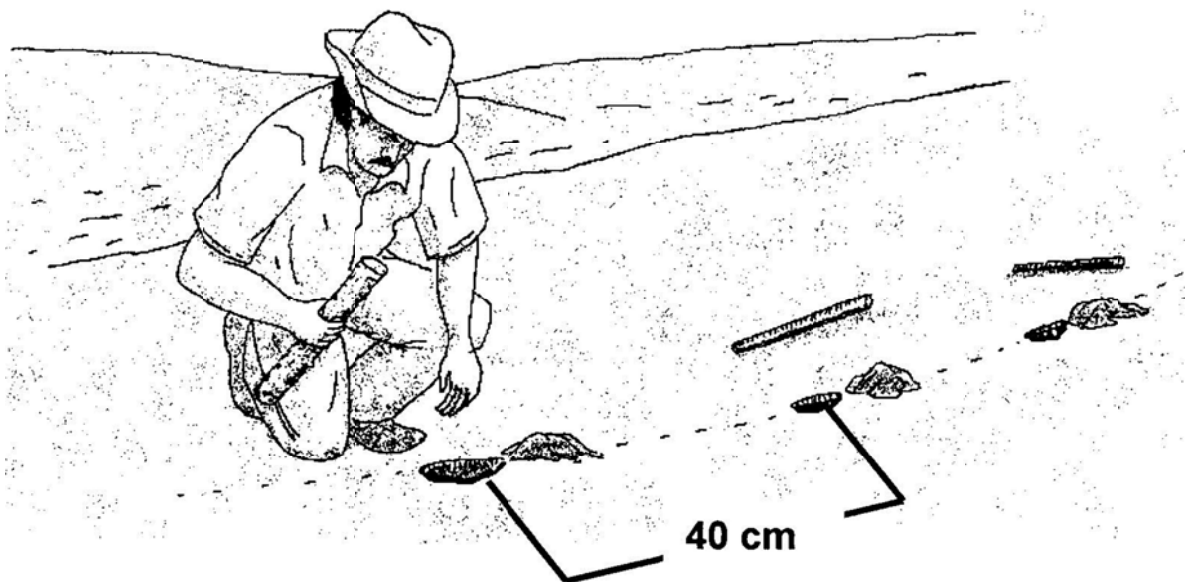
CÓMO HACER BARRERAS VIVAS CON IZOTE

Preparación del material de Izote

El Izote se siembra por estacas o vástagos. El tamaño recomendado es de 40 centímetros de largo. No lo siembre recién cortado. Se debe esperar que se encalle o se haga costra mientras se seca a la sombra.

Siembra

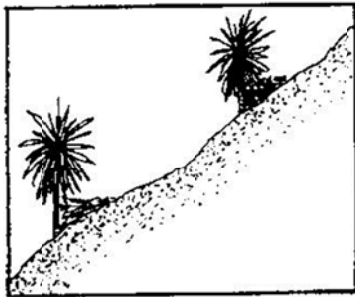
Hay que abrir hoyos para sembrar las estacas del Izote. No trate de sembrarlas sin abrir hoyos primero. Esto es muy importante porque las estacas son muy suaves y se dañan fácilmente. La distancia entre hoyos debe ser de 40 centímetros o menos.



Mantenimiento de la barrera viva de Izote

El mantenimiento de una barrea viva de Izote es sencillo. Hay que podarla a una altura de un metro hasta un metro y medio.

También, para que funcione como barrera viva, hay que colocarle los rastrojos al pie de las planta de Izote en el lado arriba de la barrera.



BIBLIOGRAFÍA

LEONARD, David. Manual Práctico de Manejo de Suelos en Ladera. Modulo 13. Guía Técnica sobre Obras Físicas de Conservación. Secretaría de Recursos Naturales. Proyecto LUPE. Honduras. Enero de 1994.

MOYA, Edwin. El Asesor del Campo. Programa de Alfabetización. CNTC. Editorial Guaymuras S:A: Tegucigalpa, Honduras. Junio 1990.

NAVARRO, Francisco. Establecimiento de Barreas Vivas y Muertas. MAGA-DIGESA. Departamento de Divulgación Agrícola. Guatemala.

OROZCO, Marcos. Manual de Conservación de Suelos y Agua. Instituto Técnico de Capacitación y Productividad. INTECAP. Guatemala.

PROYECTO LUPE. Obras Físicas. Secretaría de Recursos Naturales. Programa de Extensión. LUPÉ-CARE/ONG's. Honduras. 1996. 17 Pags.

Ilustraciones: Jorge Luis Ramírez González. Proyecto Tezulutla'n.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		Enero				Febrero				Marzo	
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1.	Firmar convenio con institución patrocinadora		P										
			E										
2.	Determinación de fuentes bibliográficas	Asesor	P										
			E										
3.	Elección de instrumentos para selección de información	Epesistas	P										
			E										
4.	Recabar información	Epesistas e instituciones	P										
			E										
5.	Desarrollar actividades pedagógicas con alumnos y docentes	Epesistas	P										
			E										
6.	Diseño de Instructivo para la Construcción de Barreras Vivas	Epesistas y municipalidad	P										
			E										
7.	Edición del Instructivo en borrador	Epesistas	P										
			E										
8.	Realización de enmiendas recomendadas por el asesor	Epesistas y comisión de medio ambiente	P										
			E										
9.	Edición y empastado de 50 Instructivos	Asesor y Epesistas	P										
			E										
10..	Entrega de informe y evaluación		P										
			E										
11..	Socialización del Instructivo con autoridades, docentes y alumnos de los establecimientos participantes	Epesistas	P										
			E										

UNIDAD IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico

En esta fase se realizaron evaluación con el fin de verificar los resultados obtenidos desde el diagnostico hasta la ejecución del mismo.

La evaluación del Diagnóstico se realizó por medio una lista de cotejo del Cronograma de Gantt, se hizo mediante la observación del cumplimiento de cada una de las actividades programadas en la fecha indicada, para ello las fechas fueron programadas indicándose con la letra P y las fechas en que se ejecutaron con la letra E que a continuación se presenta.

No.	CRITERIOS	SI	NO	Necesita Mejorarse
1.	Se diseño técnicamente el Plan de para la ejecución del Diagnóstico.	X		
2.	Se identificaron las características, elementos, funciones y condiciones particulares de la organización.	X		
3.	Se elaboraron las herramientas técnicas necesarias para la recopilación de la información.	X		
4.	Se realizó el pilotaje de los instrumentos diseñados.	X		
5.	Se aplicó los instrumentos al personal de la organización.	X		
6.	Se consultó con el personal de la organización para la identificación de los problemas que los afecta.	X		
7.	Para la priorización de los problemas participó el personal de la organización.	X		
8.	Se definió técnicamente el problema.	X		
9.	Se identificaron técnicamente las estrategias de solución.	X		
10.	Se analizó técnicamente la viabilidad y falibilidad de las alternativas de solución.	X		
11.	Se definió técnicamente la alternativa de solución.	X		
12.	La alternativa seleccionada goza de la aceptabilidad de las autoridades y el personal de la organización.	X		
13.	Se realizaron todas las actividades considerados en el cronograma específico.	X		
14.	La metodología empleada para el diagnóstico fue participativa.	X		
15.	Se estructuró el informe final de Diagnóstico con base a los lineamientos establecidos.	X		

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES DEL EPS

No	ACTIVIDADES	MES	Sept		octubre				diciembre				enero				febrero				Marzo			
		S.	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Ambientación y preparación de condiciones	P																						
		E																						
2	Diagnóstico:	P																						
		E																						
	2.1 Recopilación de información	P																						
		E																						
	2.2 Identificación, priorización y definición del problema	P																						
		E																						
	2.3 Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto	P																						
		E																						
3	Formulación del Proyecto a nivel de Perfil	P																						
		E																						
4	Ejecución: Elaboración de la propuesta.	P																						
		E																						
5	Evaluación del EPS y sus diferentes fases	P																						
		E																						
6	Elaboración del Informe Final	P																						
		E																						

4.2 Evaluación del perfil

La evaluación del perfil se realizó a través del uso de la técnica de la observación mediante la herramienta de una lista de cotejo en la cual enmarca criterios técnicos en la realización del perfil de proyecto, está se llenó en grupo con la supervisión del Asesor.

Lista de Cotejo

Producto: Perfil de proyecto Elaboración de Instructivo acerca de Barreras Vivas para Contrarrestar la Erosión del Suelo

Institución: Municipalidad de Tactic Alta Verapaz

Fecha: 15 de Octubre de 2,009

Responsable: Erick Saúl Cifuentes Chávez

N.	CRITERIOS	SI	NO	Necesita Mejorarse
1.	El nombre del proyecto expresa la idea clara de lo que se pretende realizar con el Proyecto (Proceso)	X		
2.	El nombre del proyecto indica claramente hacia quien va dirigido el proyecto.	X		
3.	El nombre del proyecto indica claramente donde se va a ejecutar el proyecto.	X		
4.	Se explica las razones por las cuales es necesario solucionar o modificar la condición existente (justificación.)	X		
5.	Contiene la identificación y análisis técnico de la problemática a resolver.	X		
6.	El perfil caracteriza el área de influencia dentro del cual se focaliza el problema y la alternativa de solución que se plantea.	X		
7.	Describe de manera general en qué consiste el proyecto.	X		
8.	Los objetivos expresan claramente lo que se desea alcanzar con la ejecución del proyecto (Objetivos).	X		
9.	Proporciona información en relación al comportamiento de las variables de demanda y oferta (E. M.).	X		
10.	Propone las opciones tecnológicas para producir el bien o servicio y verifica la factibilidad de cada una de ellas (Estudio Técnico)	X		

11.	Considera las actividades necesarias para ejecutar el proyecto y su identificación en el tiempo (cronograma.)	X		
12.	El perfil considera el costo de inversión del proyecto y las fuentes de financiamiento (Presupuesto).	X		
13.	Explica la forma en que se deberá administrar el proyecto.	X		
14.	La metodología empleada para la recopilación de la información necesaria en el perfil fue participativa.	X		
15.	Se elaboraron los instrumentos técnicos necesarios para la recopilación de la información.	X		

4.3 Evaluación de la Ejecución

La evaluación de la Ejecución se realizó por medio del Cronograma de Gantt, se hizo mediante la observación del cumplimiento de cada una de las actividades programadas en la fecha indicada, para ello las fechas fueron programadas indicándose con la letra P y las fechas en que se ejecutaron con la letra E que a continuación se presenta; en el cual existió un desfase de dos días en la semana tercera debido a algunos inconvenientes así como en la cuarta semana, es por ello que se tuvo que utilizar holgura en otras actividades para reprogramar y así se logro continuar con lo planificado.

ASPECTO	CRITERIO	PUNTEO
Ubicación del Proyecto	a) Cabecera Departamental 1	1
	b) Cabecera municipal 2	
	c) Aldeas, caseríos, cantones 3	
Interculturalidad	a) No incluye actividades interculturales1	1
	b) Incluye algunas actividades interculturales 2	
	c) Incluye un componente intercultural 3	
Población atendida	a) Técnicos 1	3
	b) Administradores 2	
	c) Técnico-Administrativos 3	
Calidad	a) No aporta nuevas ideas 1	3
	b) Aporta algunas ideas nuevas 2	
	c) Aporta nuevas ideas 3	
Calidad	a) No incluye el desarrollo de conocimientos, habilidades y valores. 1	3

	b) Incluye algunas habilidades, conocimientos y valores 2 c) Incluye el desarrollo de conocimientos, habilidades y valores 3.	
Calidad	a) No incluye metodología activa ni actividades de autoaprendizaje 1 b) Incluye alguna metodología activa y actividades de autoaprendizaje 2 c) Incluye la aplicación de metodología activa y actividades de autoaprendizaje 3	3
Relación	a) No contribuye al logro de políticas educativas1 b) Contribuye mínimamente al logro de algunas políticas educativas 2 c) Contribuye al logro de políticas educativas 3	3
coordinación	a) No contempla alianzas interinstitucionales 1 b) Contempla alguna alianza interinstitucional 2 c) Contempla alianzas interinstitucionales 3	3

1. Calidad de Ejecución			Puntaje	
Nivel Técnico:	si	No	Rango	Punteo
Calidad del personal acorde Contenido	X		0-5	5
Congruencia personal y Requerimientos	X		0-5	5
Capacitación y asistencia técnica	X		0-5	3
Nivel Organizativo:				
Organización interna adecuada	X		0-6	5
Cumplimiento de tareas	X		0-3	2
Participación docentes	X		0-3	2
Participación alumnos	X		0-3	3
Nivel Administrativo:				

Registros definidos físicamente	X		0-4	4
Actualización de registros	X		0-4	4
Procedimientos administrativos Claros	X		0-4	4
Funciones definidas	X		0-4	4
Nivel Financiero				
Gastos acordes con presupuesto	X		0-14	14
2. Avance de Ejecución				
Avance físico				
Continuidad en actividades	X		0-10	8
Acorde con programación	X		0-5	4
Compatible actividades Comunitarias	X		0-5	4
Avance Financiero				
Registro permanente	X		0-10	10
Registro oportuno	X		0-5	4
Dentro de parámetros definidos	X		0-5	5
PUNTEO TOTAL				90

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		Enero				Febrero				Marzo	
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1.	Firmar convenio con institución patrocinadora		P										
			E										
2.	Determinación de fuentes bibliográficas	Asesor	P										
			E										
3.	Elección de instrumentos para selección de información	Epesistas	P										
			E										
4.	Recabar información	Epesistas e instituciones	P										
			E										
5.	Desarrollar actividades pedagógicas con alumnos y docentes	Epesistas	P										
			E										
6.	Diseño de Instructivo para la Fabricación y Uso de Estufas Mejoradas	Epesistas y municipalidad	P										
			E										
7.	Edición del Instructivo en borrador	Epesistas	P										
			E										
8.	Realización de enmiendas recomendadas por el asesor	Epesistas y comisión de medio ambiente	P										
			E										
9.	Edición y empastado de 50 Instructivos	Asesor y Epesistas	P										
			E										
10..	Entrega de informe y evaluación		P										
			E										
11..	Socialización del Instructivo con autoridades, docentes y alumnos de los establecimientos participantes	Epesistas	P										
			E										

EVALUACIÓN DE RESULTADOS

Objetivo: Contribuir al mejoramiento de las condiciones ambientales del municipio de Tactic del departamento de Alta Verapaz.

Proyecto: Instructivo sobre Barreras vivas para contrarrestar la erosión del suelo y reforestación para la protección y conservación de la cuenca del nacimiento de agua Chamché en el municipio de Tactic Alta Verapaz.

Fecha: 15 de Octubre de 2009

Lugar: Cuenca del Nacimiento de Agua Chamché del municipio de Tactic Alta Verapaz.

Responsable: Erick Saúl Cifuentes Chávez.

4.4 Evaluación Final

En la evaluación final se utilizó la técnica de la observación mediante una Matriz de Impacto y lista de cotejo con el fin de verificar los efectos positivos y negativos, así mismo como la operatividad de los objetivo en sí su funcionalidad de acorde a las estrategias empleadas

LISTA DE COTEJO

ACTIVIDAD: Ejercicio Profesional Supervisado. **FECHA:** 15 de octubre de 2010

Institución: Municipalidad de Tactic Alta Verapaz

Fecha: 15 de Octubre de 2,010

Responsable: Erick Saúl Cifuentes Chávez

No.	CRITERIOS	SI	NO	Necesita Mejorarse
1.	Se aplicaron los conocimientos técnicos adquiridos en la carrera de Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa para la ejecución del EPS.	X		
2.	Se diseñó técnicamente el Plan General para la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado.	X		
3.	Los objetivos previstos en el Plan General están claramente definidos.	X		
4.	Se realizaron todas las actividades consideradas en el Cronograma General del EPS.	X		
5.	Se cumplió con todas las fases consideradas para el EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa.	X		
6.	La metodología empleada durante el EPS fue participativa.	X		
7.	Se elaboraron las herramientas técnicas necesarias para la recopilación de la información durante la ejecución del EPS.	X		
8.	Se presentó el informe de Diagnóstico Institucional con el Vo. Bo. del supervisor al finalizar esta etapa.	X		
9.	Se fundamentó teóricamente la investigación.	X		
10.	Se citaron técnicamente las fuentes bibliográficas utilizadas como referencia teórica.	X		

11.	El proyecto formulado en el EPS fue aceptado satisfactoriamente por la autoridad de la institución.	X		
12.	Las conclusiones dan respuesta a los objetivos planteados en el Plan General de Trabajo.	X		
13.	El EPS fue aceptado satisfactoriamente por la autoridad de la institución.	X		
14.	El EPS realizado contiene algún componente educativo.	X		
15.	El Informe Final se estructuró con base a los lineamientos establecidos en el Reglamento de EPS.	X		

Analizados los datos consignados en esta herramienta se puede determinar que el Ejercicio Profesional Supervisado fue ejecutado satisfactoriamente, con base a los lineamientos establecidos en el Reglamento de EPS.

Vo. Bo. f. _____
Asesor de EPS

CONCLUSIONES

Se logró a través de medios técnicos la detección, priorización y definición, detectar los problemas que afectan la cuenca del Nacimiento de Agua Chamché del municipio de Tactic Alta Verapaz así mismo se determinó la viabilidad y factibilidad del proyecto de acuerdo a las expectativas de la demanda del mismo.

Se formuló un proyecto que permitió dar solución parcial o total al problema priorizado.

Se evaluó la ejecución de las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado.

Se estructuró el Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado con base a los lineamientos establecidos en el Reglamento de EPS.

Se concientizó a las autoridades Educativas, a los docentes y a los estudiantes para impulsar acciones a cerca de la protección de la cuenca del Nacimiento de Agua Chamché del municipio de Tactic Alta Verapaz.

RECOMENDACIONES

Se le recomienda a la Municipalidad de Tactic lo siguiente:

- Promover el análisis del documento Barreras Vivas para Evitar la Erosión del Suelo.
- Lograr el acercamiento con cada grupo social a través de reuniones de trabajo para socializar el contenido del documento previo a llevarlo a cabo en su comunidad.
- Seguir la propuesta de realizar las actividades ecológicas para prevenir el deterioro de la cuenca.

BIBLIOGRAFÍA

FACULTAD de Humanidades, Universidad de San Carlos. Propedéutico para el Ejercicio Profesional Supervisado. Guatemala. 2009.

HUGHES-Hallet, Peter et al., 1994, Introducción al Manejo de Suelos (Instructivo Campesino) Proyecto LUPE, Honduras.

KOTLER, Philip. ARMSTRONG, Gary. Fundamento de la mercadotecnia, 4ª. Edición. Editorial Norma.

LEONARD, David et al., Manual Práctico de Manejo de Suelos en Ladera (Manual para Técnicos), Proyecto LUPE, Honduras.

MAYORGA Zamora, Carlos y CARDONA Recinos Fredy. Evaluacion de Proyectos. 7ª. Edicion. Guatemala 2005.

MOLINEROS, Darío. FOLLETOS CAMPESINOS PARA EXTENSIÓN RURAL Ilustraciones: Jorge Luis Ramírez González. Proyecto Siempre Verde. 1999.

OROZCO, Marcos. Manual de Conservación de Suelos y Agua. Instituto Técnico de Capacitación y Productividad. INTECAP. Guatemala.

PROYECTO LUPE. Obras Físicas. Secretaría de Recursos Naturales. Programa de Extensión. LUPÉ-CARE/ONG's. Honduras. 1996. 17 Pags.

APÉNDICE

PERFIL DE PROYECTO

No.	Aspectos
1	Datos generales
	1.1 Nombre del Proyecto Instructivo acerca de Barreras vivas para contrarrestar la erosión del suelo y reforestación para la protección y conservación de la cuenca del nacimiento de agua Chamché en el municipio de. 1.2 Nombre de la institución: Municipalidad de Tactic Alta Verapaz. 1.3 Municipio: Tactic 1.4 Departamento: Alta Verapaz 1.5 Beneficiarios del proyecto: Directos Población en general del Municipio de Tactic del departamento de Alta Verapaz. Indirectos Comunidad educativa. 1.6 Responsable de la formulación: Estudiante de licenciatura en administración educativa 1.7 Responsable de la ejecución: Estudiantes de Licenciatura, autoridades municipales y técnicos ambientales. 1.8 Costo total del proyecto: Q 6,493.50 1.9 Lugar y fecha de la formulación: Cobán, Alta Verapaz Octubre de 2009.

2	Descripción del proyecto
	2.1 Descripción del proyecto El proyecto consiste en elaborar un instructivo acerca de la siembra de barreras vivas para contrarrestar la erosión del suelo que es causada por la lluvia y la pérdida de árboles y vegetación. Está dirigido a alumnos que cursan el nivel Básico en la Villa de Tactic departamento de Alta Verapaz. Se realizará para apoyar en la orientación hacia las responsabilidades ambientales y en actividades planificadas y dirigidas a alumnos, creando un texto escolar que respalde, oriente y promueva la siembra de barreras vivas, así como luchar por la conservación del ambiente en la zona. Los maestros participaran como coordinadores enlace en la siembra y construcción de dichas barreras, así como en la educación ambiental en el establecimiento educativo. El instructivo está fundamentado bibliográficamente y diseñado para una fácil lectura y observación de graficas didácticas. Cuenta con información básica acerca de la erosión del suelo y la importancia de crear barreras vivas.

3	Justificación del proyecto
	3.1 Justificación El clima de nuestro planeta se está distorsionando de manera alarmante y casi incontrolable. Aunado a eso, se está viviendo una crisis hídrica sin precedentes, pues al descuidar las capas freáticas lo que a su vez favorece las inundaciones o sequías. En el municipio de Tactic se está viviendo este fenómeno, pues aunque cuentan con nacimientos de agua, las cuencas de dichos nacimientos se están descuidando, provocando así erosión de los suelos y sobre todo que los humedales necesarios para el nacimiento desaparezcan. Ese es el caso de la cuenca del nacimiento de Agua Chamché. Con la propuesta de un instructivo para construcción de Barreras vivas para contrarrestar la erosión del suelo y reforestación para la protección y conservación de la cuenca del nacimiento de agua Chamché en el municipio de Tactic Alta Verapaz, se pretende fomentar en el estudiantado la preocupación por su medio ambiente y la colaboración para mejorar las condiciones ambientales de su municipio.
4	Objetivos del proyecto
	4.1 General Elaborar un instructivo para la construcción de barreras vivas para contrarrestar la erosión del suelo, dirigido a estudiantes del nivel básico del municipio de Tactic del departamento de Alta Verapaz.

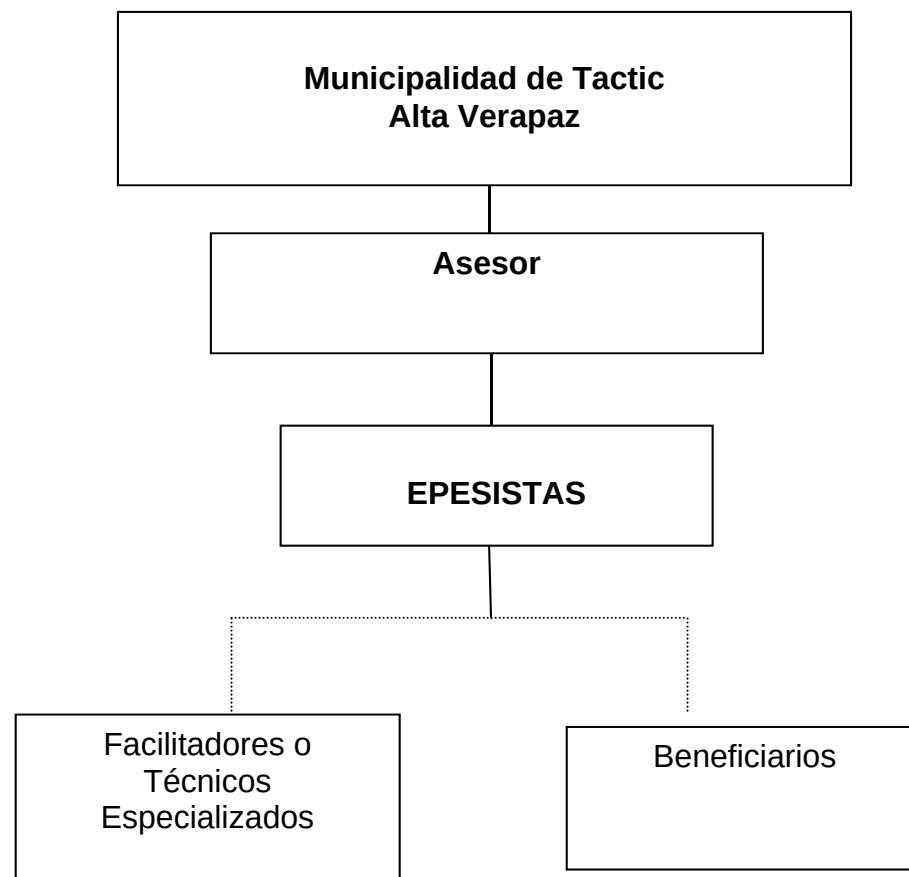
	4.2. Objetivos específicos	Metas	Medios de verificación	Supuestos
	4.2.1 Elaborar 30 instructivos acerca de la construcción de barreras vivas para contrarrestar la erosión del suelo.	4.2.1.1 Impresión y reproducción de 30 instructivos.	- Control de asistencia y atención de alumnos	- Eventos climatológicos - Accidentes - Incidentes - Inexistencia de servicio de transporte público.
	4.2.2 Organizar un taller de socialización del instructivo elaborado.	3 4.2.1.2 Taller de capacitación sobre la protección ambiental y cuidado de suelos.	- Control de Asistencia. -Diploma de participación.	
	4.2.3 Entregar los instructivos en institutos de educación básica del municipio de Tactic del departamento de Alta Verapaz.	4.2.2.1 Entregar 30 instructivos.	-Informe.	

Actividades	Cant.	Descripción	Valor Unitario	Total
Recopilación de fuentes bibliográficas.	01	Humanos Técnico por 15 días	Q 100.00	Q 1,500.00
	100	Materiales Fotocopias	Q 0.25	Q 25.00
	20	Impresiones	Q 1.00	Q 20.00
	01	Logística Horas de Internet	Q 5.00	Q 5.00

	Selección de contenido.	01	Humanos Técnico por 2 días	Q 100.00	Q 200.00
		15	Materiales Fichas	Q 0.30	Q 4.50
		03	Resaltadores	Q 10.00	Q 30.00
		02	Lapiceros	Q 1.25	Q 2.50
	Elaboración del texto escolar primera revisión.	01	Humanos Técnico por 20 días	Q 75.00	Q 1,500.00
		50	Materiales Impresiones	Q 1.00	Q 50.00
	Validación del texto escolar.	01	Humanos Técnico por 1 día	Q 75.00	Q 75.00
		50	Materiales Impresiones	Q 1.00	Q 50.00
		02	Empastados	Q 2.00	Q 4.00
		01	Humanos Técnico por 2 días	Q 75.00	Q 150.00
	Reproducción del texto escolar.	750	Fotocopias	Q 0.25	Q 187.50
		30	Empastados	Q 8	Q 240.00
		01	Refacciones	Q 8.00	Q 1,360.00
		170	Alquiler de una cañonera	Q 100.00	500.00
	Taller de socialización	01	Imprevistos		Q 590.00
	Total				

	Instituciones y organismos	Descripción del aporte financiero	Total
	Municipalidad de Tactic A.V.	Fotocopias e impresiones refacciones	Q 2,061.50
	Epesistas	Investigación Técnico	Q 4,432.00
	Total		Q 6,493.50

5 Administración del proyecto



	Funciones: Estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa • Organizar y realizar las tareas asignadas • Colaborar en la solución de Eventualidades que se presenten dentro de la ejecución del proyecto. • Organizarse en comisión de trabajo para complementar las mejoras del módulo a realizar • Apoyar las decisiones de cada integrante • Presentar informes de trabajo cuando sean requeridos. Técnicos • Coordinar el proceso de ejecución del proyecto desde su planificación, ejecución y Supervisión. • Coordinar las acciones de la realización del taller entre técnicos y estudiante de Licenciatura. • Velar por que las comisiones de trabajo cumplan sus actividades de acuerdo a un plan de trabajo. • Mantener un control de asistencia del grupo de estudiantes. ASESOR • Coordinar conjuntamente con la estudiante de licenciatura sobre el avance del proyecto.
8	Evaluación del proyecto
	La evaluación del proyecto se hará a través de la aplicación del cronograma de actividades y de acuerdo a los informes de trabajo que se le dará al asesor del curso.

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1. Geográfica	1.1. Localización AL NORTE: Colinda con el municipio de Cobán. AL SUR: Con el municipio de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz y Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz. AL ESTE: Con el municipio de Tamahú, Alta Verapaz. AL OESTE: Con el municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz. Distancias: El municipio de Tactic se encuentra a una distancia de 185 kilómetros de la ciudad capital de Guatemala; 30 kilómetros de la ciudad de Cobán, cabecera departamental de Alta Verapaz. 1.2. Tamaño 85 Kilómetros cuadrados 1.3. Clima Templado. Suelo: La mayor parte del terreno del municipio es quebrado (70%), con ligera planicie de (30%), es catalogado como un valle, ya que constituye una planicie en la parte central rodeada por una cadena de montañas. 1.4. Recursos naturales Se cultiva en la región frijol, maíz, caña, tomate, papa, aguacates, pacayas, zanahorias, remolachas, rábano, coliflor, acelga, lechuga, arveja, haba. El repollo, el ejote y el brócoli se cultivan en escala que cubre gran parte de la demanda nacional. Se cultivan también frutas de muy buena calidad, naranjas, limas, limones, mandarinas, duraznos, peras, granada, granadillas, guineo de diferentes variedades, etc. Entre las especies silvestres se encuentran nísperos, guayabas, injertos, matasanos, manzana-rosas y cujes. Es importante hacer destacar que Tactic, en la última década se ha convertido en uno de los municipios más productivos a nivel nacional en el cultivo de papa y tomate, así mismo el Chile pimienta, frijol y brócoli. La fórmula del progreso en la producción de papa se atribuye a los agricultores del municipio de Palencia, quienes prácticamente han invadido estas tierras proporcionando enseñanza y trabajo a cientos de jornaleros tacticueños, estos cultivos han venido a desplazar a la siembra tradicional de maíz, y frijol a su máxima rentabilidad.
2. Histórica	2.1. Primeros pobladores Durante la época pre-hispánica existían en los alrededores de lo que es actualmente el pueblo de Tactic solamente centros ceremoniales, localizados en el actual Chican, Guaxpac, Jauté, Chiji, Cuyquel, Patal, Pansalché y Chiacal. En estos lugares hay vestigios que prueban que estos existieron, y que además existía un centro ceremonial en Chi'Ixim lugar donde según las tradiciones, se reunían en luna llena los caciques, sacerdotes y otros principales de aquellos pueblos. Por acuerdo Gubernativo del 10 de diciembre de 1,877, Tactic se desliga del Departamento de Baja Verapaz pasando a ser jurisdicción de Alta Verapaz, (firma el Presidente Justo Rufino Barrios y los Ministros de Gobernación y Justicia). En 1,900 el primer alcalde municipal fue don Miguel Peláez y el síndico primero don Credencio Tujab. Pues de Chichén, fue Chicán el centro ceremonial más grande de esta parte de Alta Verapaz, fue un asentamiento de mucho poderío político entre los Poqomes y fomentaba el comercio. 2.2 Sucesos Históricos En la época Colonial, llegaron los frailes Dominicos a Tactic, a la provincia aún no conquistada de Tezulutlán. El 2 de julio de 1,545 con la celebración de los primeros bautismos, se instituye la parroquia. Para el contexto colonial "Parroquia" es sinónima de pueblo, y con ello se declara en la época colonial la fundación del pueblo. La población de Tactic en su mayoría habla el idioma Poqomchi'. El pueblo de Tactic está dividido oficialmente en dos barrios, el Barrio Asunción y el Barrio San Jacinto, pero a causa del crecimiento de la población urbana la extensión de los mismos tiende a la división y delimitación de otros. En mayo de 1993 la villa de Tactic obtuvo la

	nomenclatura de calles y avenidas, quedando el pueblo integrado por ocho zonas. Existen dos corrientes narrativas sobre cómo llegaron los antiguos Poqomchíes a este valle de Tactic, la primera indica que salieron los Poqomchíes del área de Rabinal después de una guerra con los Quichés, por las cumbres de Purulhá, hasta Tururú, donde continuó un grupo el río Polochic hacia Tamahú, allí hubo otro asentamiento de Poqomchíes. Se establecieron en lo que se llama Jauté, cerca de la aldea Guaxpac, sobre San Julián, y construyeron su gran centro ceremonial en Chicán. La segunda cercanía es que entre los Rabinaleros como entre Poqomchíes se dice que huyeron a San Cristóbal y a Tucurú, mientras que otros llegaron a Tactic por Las Flores, aldea del municipio que se encuentra directamente en el camino de Rabinal (entre Rabinal y Tactic). Hechor acuerdo Municipal No. 042-85 de fecha 10 de diciembre de 1,985 se reconoce como oficial el Escudo de la Municipalidad de Tactic diseñado por Edgar Rolando Hoenes Ponce. Durante la época pre-hispánica existían en los alrededores de lo que es actualmente el pueblo de Tactic solamente centros ceremoniales, localizados en el actual Chican, Guaxpac, Jauté, Chiji, Cuyquel, Patal, Pansalché y Chiacal. En estos lugares hay vestigios que prueban que estos existieron, y que además existía un centro ceremonial en Chi'Ixim lugar donde según las tradiciones, se reunían en luna llena los caciques, sacerdotes y otros principales de aquellos pueblos. Después de Chichén, fue Chicán el centro ceremonial más grande de esta parte de Alta Verapaz, fue un asentamiento de mucho poderío político entre los Poqomes y fomentaba el comercio. En la época Colonial, llegaron los frailes Dominicos a Tactic, a la provincia aún no conquistada de Tezulutlán. El 2 de julio de 1,545 con la celebración de los primeros bautismos, se instituye la parroquia. Para el contexto colonial "Parroquia" es sinónima de pueblo, y con ello se declara en la época colonial la fundación del pueblo. La población de Tactic en su mayoría habla el idioma Poqomchi'. El pueblo de Tactic está dividido oficialmente en dos barrios, el Barrio Asunción y el Barrio San Jacinto, pero a causa del crecimiento de la población urbana la extensión de los mismos tiende a la división y delimitación de otros. En mayo de 1993 la villa de Tactic obtuvo la nomenclatura de calles y avenidas, quedando el pueblo integrado por ocho zonas. 2.3 Personalidades Por acuerdo Gubernativo del 10 de diciembre de 1,877, Tactic se desliga del Departamento de Baja Verapaz pasando a ser jurisdicción de Alta Verapaz, (firma el Presidente Justo Rufino Barrios y los Ministros de Gobernación y Justicia). En 1,900 el primer alcalde municipal fue don Miguel Peláez y el síndico primero don Credencio Tujab. Por acuerdo Municipal No. 042-85 de fecha 10 de diciembre de 1,985 se reconoce como oficial el Escudo de la Municipalidad de Tactic diseñado por Edgar Rolando Hoenes Ponce. 2.3. Personalidades presentes y pasadas Miguel Peláez y el síndico primero don Credencio Tujab. Edgar Rolando Hoenes Ponce. 2.4. Lugares de orgullo local El municipio de Tactic, ha sido bautizado como la puerta del departamento, por lo que para sus visitantes ha sido un privilegio con contar de sus centros turísticos, contándose entre estos El Balneario Chamché, El milagroso Santuario de Chi-Ixim y el Pozo Vivo. El Turicentro Chamché: Su encanto es incomparable, y aunque pareciere simplemente un paseo turístico, no lo es; el agua de Chamché es un regalo de Dios para los habitantes del Pueblo; la transparencia de sus aguas es increíble y su abundancia extraordinaria, por doquier brota agua con agua con gran generosidad y especial sabor a consagrada. Por lo intensamente fría se le atribuyen cualidades curativas. El Santuario Chi-Ixim: La bella colina de Chi-Ixim fue seleccionada entre cien más para prestar asiento al hermoso santuario que lleva el mismo nombre en esa pintoresca colina el panorama
--	---

	se crece, se agiganta en entre cambiantes oros y plata el paisaje cobra verdadera grandiosidad. En Chi-Ixim la mano del hombre hizo construir el hermoso santuario donde miles y miles de fieles concurren a pedirle a la milagrosa imagen la cura de sus males espirituales o materiales, se escuchan rezos piadosos, se ven rostros bañados en lagrimas, muchas de esas lagrimas acompañan el ruego o petición que hacen los devotos al señor de Chi- Ixim. Pozo Vivo: Las aguas del pozo vivo continúan siendo misterio. Es digno de admiración el fenómeno que surge al aproximarse a él, y aún más extraordinario cuando se provoca algún ruido o se le lanzan algunos objetos. Sus tranquilas aguas comienzan a embellecer hasta tornarse violentas. Sin que el movimiento de la tierra y arena del fondo enturbie el líquido. Las Ruinas de Chican: Polvo que se convierte en tierra, tierra que se torna clorofila y clorofila que se convierte en vida. Ciclo eterno e inmutable. Allá al nororiente de mi pueblo, meseta de atalaya, refugio de guardabarrancos y cenizontes, guarda Chicán el testimonio de la gradeza de la raza poqomchí'. Porque allí están bajo la tierra empapada de historias, los restos de una antigua ciudad india que fue grande sobre el valle. Que desde su altura miraba los tres caminos de los indios y guardaba el paso hacia las ardientes llanuras del polochic, hacia los escabrosos dominios de los Qeqchies y hacia las azules ondulaciones de la tierra de los rabinales ... ¡ Ahí está Chicán,, esperando la mano sabia! ¡ y cuando iluminados del fuego interior, a la sombra de un árbol meditamos, oímos los rancos tambores de guerra, los cuernos marciales llamando al combate y los gritos que alientan la sangre! Y entonces cobran vida las plazas, los riscos y los templos. Chicán, atalaya al nororiente de mi pueblo, es testimonio de la grandeza de los señores poqomchies.
3. Política	3.1. Gobierno local La máxima autoridad es el Alcalde: Hugo Rolando Caal Co. Concejo Municipal, junta de síndicos. 3.2. Organización administrativa La autoridad es jerárquica en forma lineal 3.3. Organización política El alcalde, tres concejales y dos sindicos son partidarios del PAN. 3.4. Organizaciones civiles apolíticas Diversas ONG's trabajan en el municipio.
4. Social.	4.1. Ocupación de los habitantes Diversas actividades agrícolas. La elaboración del güipil constituye para la indígena Poqomchí' , tactiquense, es la labor en la que pone todo el corazón, lo que se refleja en la belleza del trabajo y maíz en los colores que utilizan, esta actividad que se transmite de madres a hijas por generaciones la cual realizan a momentos y en calma y paz. Ninguna mujer se dedica exclusivamente a esta tarea, ya que la dejan para realizarla durante momentos libres. Cuando es oportuno el momento toma el telar de cintura o mecapal y se arrodilla en el suelo (sobre el pequeño petate) de la casa, para ir colocando las hebras de hilo y formar con habilidad, seguridad y calma pájaros, mariposas, estrellas, rombos, venados, farolitos, patos árboles, rosas triángulos, y otras figuras caprichosas que dan vistosidad y valor a la prenda. 4.2. Producción, distribución de productos En el municipio se cosecha diversidad de hortalizas y son distribuidas en el mercado municipal, así como son trasladadas mercados de otros municipios y ciudad capital. 4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios etc... Área urbana Instituto Mixto De Educación Básica Por Cooperativa Instituto "Akaltic" Escuela Oficial Urbana Mixta "Heriberto Gálvez Barrios" Escuela Oficial Urbana Mixta "Chijacorral" Escuela Oficial De Párvulos "Eduardo Lemus Dimas". Colegio Privado Mixto "La Asunción"

Colegio Privado Mixto "Nazareno"
Colegio Privado Mixto "Berseba"
Colegio Privado Mixto "La Enseñanza"
Escuela Nocturna Para Adultos
Centro De Computación "Betel"
Academia De Mecnografía "Verapaz"
Academia De Mecnografía "Imperial"
Colegio De Educación Preprimaria El Valle .

Área Rural:

PAIN Aldea Tampó
PAIN Aldea Pasmolón
Escuela Oficial Mixta Aldea Chiacal
Escuela Oficial Mixta Aldea Chojol
Escuela Oficial Mixta Aldea Tampó
Escuela Oficial Mixta Aldea La Cumbre
Escuela Oficial Mixta Aldea Guaxpac
Escuela Oficial Mixta Aldea El Manantial li
Escuela Oficial Mixta Aldea Tzalam
Escuela Oficial Mixta Aldea Chacalté
Escuela Oficial Mixta Aldea Las Flores
Escuela Oficial Mixta Aldea Chialí
Escuela Oficial Mixta Caserío Pansinic
Escuela Oficial Mixta Caserío El Platanar
Escuela De Autogestión Comunitaria Caserío Chijulhá
Escuela De Autogestión Comunitaria Caserío Río Frío
Escuela De Autogestión Comunitaria Caserío Samelb
Escuela De Autogestión Comunitaria Caserío El Platero
Escuela De Autogestión Comunitaria Caserío Cahaboncito
Actualmente se han creado escuelas de autogestión debido a la necesidad que cubren para la población tacticueña:
Escuela De Autogestión Comunitaria Caserío Chijí
Escuela De Autogestión Comunitaria Caserío San Juan
Escuela De Autogestión Comunitaria Caserío El Astillero
Escuela De Autogestión Comunitaria Chi Ixim

4.4. Agencias sociales de salud y otros

Centro de Salud, centros de convergencia comunitarios, clínicas medicas.

4.5. Vivienda

Las viviendas de los 24,535 Habitantes son variadas, desde casas de madera, hasta construcciones de block de varios niveles.

4.6. Centros de recreación

El municipio de Táctic, ha sido bautizado como la puerta del departamento, por lo que para sus visitantes ha sido un privilegio con contar de sus centros turísticos, contándose entre estos El Balneario Chamché, El milagroso Santuario de Chi-Ixim y el Pozo Vivo.

4.7. Transporte

La población utiliza el servicio colectivo, así como los buses que llegan de la capital y otros departamentos.

4.8. Comunicaciones

Se utilizan diversos medios de comunicación como: Teléfono, televisión, fax, internet, prensa escrita y radio.

4.9. Grupos religiosos

Aproximadamente un 40% de la población es Católica. El restante 60% de la

	población profesa la religión cristiana evangélica, observándose una fuerte organización de congregaciones en iglesias como las siguientes: • Iglesia Cristiana Asamblea de Dios “Josué” • Primera Iglesia del Nazareno • Segunda Iglesia del Nazareno • Iglesia de Dios Evangelio Completo • Iglesia de Cristo Elim, Ministerios Mi-el • Iglesia Cristiana Monte de los Olivos • Iglesia Cristiana Beerseba • Iglesia Cristiana Amigos • Iglesia Jesucristo de los Santos de los últimos días • Iglesia Pentecostal • Iglesia Adventista del Séptimo Día • Iglesia Apostólica • Congregación del Reino de los Testigos de Jehová 4.10. Clubes o asociaciones sociales COOPSAMA El edificio de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Santa María Asunción, R.L. fue inaugurado el 3 de agosto de 1990, su costo es de Q. 271,750, consta de dos niveles. La Cooperativa fue constituida legalmente el 27 de diciembre de 1969. En el año de 1,975 fue construido el edificio que albergara anteriormente, y que fue objeto de remodelaciones. Existen oficinas en Purulhá, San Cristóbal. Este tipo de Cooperación esta adjunta a FENACOAC y GRUPO COLUMNA. Cooperativa Veralac La Cooperativa Agropecuaria de las Verapaces procesa un aproximado de 3,500 a 5,000 litros de leche diariamente. Cuenta con 110 asociados. 4.11. Composición étnica Según el censo de población y habitación del año 2,000, el municipio de Tactic, se compone de una población censada de 24,535 habitantes, descompuestos en la forma siguiente: Hombres: 11,852; Mujeres: 12,683, haciendo un total de familias, concentradas en 5,437 viviendas, en un área de 8.5 kilómetros cuadrados, que componen el municipio, de cuya población un 87% es de raza indígena y un 13% de raza no indígena o mestiza; el analfabetismo en el municipio, alcanza una cifra del 33% en niños de 7 años en adelante. Actualmente en el municipio de Táctic existen 3 grupos étnicos, así: El grupo Achí es el más pequeño y está situado en la comunidad Chacalté al Sur del municipio, los habitantes o integrantes del grupo, son descendientes de familias del municipio de Rabinal del departamento de Baja Verapaz y por razones internas desde hace mucho tiempo emigraron de su lugar de origen, habiéndose situado en terrenos Tactiquenses, ocupando actualmente ese sector. El otro grupo indígena es el q'eqchi', localizado en las comunidades El Manantial y la Cumbre, es el grupo intermedio en cuanto a número, tiene características propias, pero mantiene algunas relaciones con los demás grupos del municipio.
--	--

Principales Problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
• Falta de mantenimiento de calles vehiculares y peatonales. • Carencia de apoyo al sector salud. • Problemas de deforestación excesiva	• Limitada asignación de recursos económicos. • Presupuesto limitado. • Incremento de cultivos de agricultura y falta de educación ambiental	• Coordinar con diferentes sectores del municipio para mantenimiento de calles. • Ampliación de presupuesto. • Campaña de educación ambiental y reforestación

II SECTOR INSTITUCIÓN

Áreas	Indicadores
1. Localización geográfica	1.1. Ubicación (dirección) 2ª. Calle 07-13, Zona 1, Frente al parque central de Táctic Alta Verapaz. 1.2. Vías de acceso Es fácil la comunicación del municipio de Táctic hacia la cabecera departamental de Alta Verapaz, y ciudad Capital ya que posee carretera asfaltada, y así, mismo con los municipios próximos y algunas aldeas por carretera balastrada; y así mismo con caseríos por medio de caminos vecinales.
2. Localización Administrativa	2.1. Tipo de institución Autónoma 2.2. Área Urbana 2.3 Región Norte
3. Historia de la Institución	3.1. Origen Durante la época pre-hispánica existían en los alrededores de lo que es actualmente el pueblo de Táctic solamente centros ceremoniales, localizados en el actual Chican, Guaxpac, Jauté, Chiji, Cuyquel, Patal, Pansalché y Chiacal. En estos lugares hay vestigios que prueban que estos existieron, y que además existía un centro ceremonial en Chi'lxim lugar donde según las tradiciones, se reunían en luna llena los caciques, sacerdotes y otros principales de aquellos pueblos. Despos sobresalientes: Por acuerdo Gubernativo del 10 de diciembre de 1,877, Táctic se desliga del Departamento de Baja Verapaz pasando a ser jurisdicción de Alta Verapaz, (firma el Presidente Justo Rufino Barrios y los Ministros de Gobernación y Justicia). En 1,900 el primer alcalde municipal fue don Miguel Peláez y el síndico primero don Credencio Tujab. Pues de Chichén, fue Chicán el centro ceremonial más grande de esta parte de Alta Verapaz, fue un asentamiento de mucho poderío político entre los Poqomes y fomentaba el comercio. En la época Colonial, llegaron los frailes Dominicos a Táctic, a la provincia aún no conquistada de Tezulutlán. El 2 de julio de 1,545 con la celebración de los primeros bautismos, se instituye la parroquia. Para el contexto colonial "Parroquia" es sinónima de pueblo, y con ello se declara en la época colonial la fundación del pueblo. La población de Táctic en su mayoría habla el idioma Poqomchi'. El pueblo de Táctic está dividido oficialmente en dos barrios, el Barrio Asunción y el Barrio San Jacinto, pero a causa del crecimiento de la población urbana la extensión de los mismos tiende a la división y delimitación de otros. En mayo de 1993 la villa de Táctic obtuvo la nomenclatura de calles y avenidas, quedando el pueblo integrado por ocho zonas. Durante la época pre-hispánica existían en los alrededores de lo que es actualmente el pueblo de Táctic solamente centros ceremoniales, localizados en el actual Chican, Guaxpac, Jauté, Chiji, Cuyquel, Patal, Pansalché y Chiacal. En estos lugares hay vestigios que prueban que estos existieron, y que además existía un centro ceremonial en Chi'lxim lugar donde según las tradiciones, se reunían en luna llena los caciques, sacerdotes y otros principales de aquellos pueblos. Después de Chichén, fue Chicán el centro ceremonial más grande de esta parte de Alta Verapaz, fue un asentamiento de mucho poderío político entre los Poqomes y fomentaba el comercio. En la época Colonial, llegaron los frailes Dominicos a Táctic, a la provincia aún no conquistada de Tezulutlán. El 2 de julio de 1,545 con la celebración de los primeros bautismos, se instituye la parroquia. Para el contexto colonial "Parroquia" es sinónima de pueblo, y con ello se declara en la época colonial la

	fundación del pueblo. La población de Tactic en su mayoría habla el idioma Poqomchi'. El pueblo de Tactic está dividido oficialmente en dos barrios, el Barrio Asunción y el Barrio San Jacinto, pero a causa del crecimiento de la población urbana la extensión de los mismos tiende a la división y delimitación de otros. En mayo de 1993 la villa de Tactic obtuvo la nomenclatura de calles y avenidas, quedando el pueblo integrado por ocho zonas. Existen dos corrientes narrativas sobre cómo llegaron los antiguos Poqomchies a este valle de Tactic, la primera indica que salieron los Poqomchies del área de Rabinal después de una guerra con los Quichés, por las cumbres de Purulhá, hasta Tururú, donde continuó un grupo el río Polochic hacia Tamahú, allí hubo otro asentamiento de Poqomchies. Se establecieron en lo que se llama Jauté, cerca de la aldea Guaxpac, sobre San Julián, y construyeron su gran centro ceremonial en Chicán. La segunda cercanía es que entre los Rabinaleros como entre Poqomchies se dice que huyeron a San Cristóbal y a Tukurú, mientras que otros llegaron a Tactic por Las Flores, aldea del municipio que se encuentra directamente en el camino de Rabinal (entre Rabinal y Tactic). 3.2. Fundadores u organizadores Por acuerdo Gubernativo del 10 de diciembre de 1,877, Tactic se desliga del Departamento de Baja Verapaz pasando a ser jurisdicción de Alta Verapaz, (firma el Presidente Justo Rufino Barrios y los Ministros de Gobernación y Justicia). En 1,900 el primer alcalde municipal fue don Miguel Peláez y el síndico primero don Credencio Tujab. 3.3. Sucesos o épocas especiales Por acuerdo Municipal No. 042-85 de fecha 10 de diciembre de 1,985 se reconoce como oficial el Escudo de la Municipalidad de Tactic diseñado por Edgar Rolando Hoenes Ponce.
4. Edificio	4.1. Área construida La municipalidad en la actualidad fue remodelada y ampliada para tener mayor espacio para realizar sus labores diarias de mejor forma y para que el usuario se sienta cómodo y mejor atendido. 4.2. Estado de conservación Aceptable 4.3. Condiciones y usos Aceptables para la atención al público, así como para las reuniones de concejo.
5. Ambientes	5.1. Salones específicos • Oficinas • Servicios sanitarios • Biblioteca • Bodega • salón multiusos • Salón de proyecciones • Otros

Principales Problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
• Infraestructura insuficiente • Desconocimiento histórico • Insuficientes departamentos o ambientes laborales	• Súper población laboral • Falta de información histórica. • Crecimiento de personal laboralista.	• Construcción de un segundo nivel • Documento histórico municipal. • Construcción de oficinas.

III. SECTOR FINANZAS

Área	Indicadores.
1. Fuentes de financiamiento.	1.1. Presupuesto El Instituto de Fomento Municipal (INFOM) Ley de servicio municipal
2. Costos	2.1 Salarios Materiales, suministros y mantenimiento de: Administración: 45% Investigación social 30% Obras civiles 25%
3. Control de finanzas.	3.1. Estado de cuentas: Las finanzas están a cargo de la Tesorería y este rinde cuentas a la Contraloría General de Cuentas de la Nación. 3.2. Auditoría interna y externa Interna por el Consejo Municipal y externa por la Contraloría General. 3.3. Libros contables: Se manejan los que la ley exige

Principales Problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
Insuficiente recursos económicos para cubrir necesidades.	Reducido presupuesto asignado por el estado.	Ampliación de asignación presupuestaria 2010

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

Áreas	Indicadores.
1. Operativo	1.1. Total de laborantes Hay un total 59 personas que realizan trabajos de operativo en la institución. 1.2. Total de laborantes fijos e interinos Fijos 13 Interinos 46 Total: 59 1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 35% 1.4. Antigüedad del personal. El personal operativo más antiguo lleva 32 años de servicio. 1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico) Operativos I, II y III. 1.6. Asistencia del personal. Lunes a viernes 1.7. Residencia del personal. 100% viven en Táctic 1.8. Horarios. 4.00 a 12.00 horas, 13.00 a 21.00 horas y de 7.00 a 16.00 horas, con 1 hora de almuerzo
2. Personal Administrativo	2.1. Total de laborantes 51 personas laboral en el área administrativa 2.2 Total de laborantes fijos e interinos 19 fijos y 32 interinos 2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 25% 2.4. Antigüedad del personal. 1981-2009, esto hacer referencia que el algunos de los empleados públicos

	llevan 28 años de servicio dentro de la institución. 2.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico) Técnico, oficiales, técnico profesionales, profesionales. 2.6. Asistencia del personal. Lunes a viernes 2.7. Residencia del personal. 95% de Táctic y 5 % de San Cristóbal, Cobán, Guatemala 2.8. Horarios. 8.00 a 17.00 horas, con 1 hora de almuerzo		
3. Usuarios	3.1. Cantidad de usuarios. 24,545 habitantes		
	3.2. Situación socioeconómica. Población económicamente activa		
	Hombres	Mujeres	Total
	5,456	3,039	8,495
	64%	36%	100%
4. Personal de servicio	4.1. Igual que el numeral 1.		

Principales Problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
- Deficiente atención por el personal antiguo. - Sobrecargo de funciones para el personal administrativo.	- Falta de incentivos por la autoridad municipal. - Falta de personal	- Solicitar al Estado incentivos para el personal. - Gestionar ampliación presupuestaria para contratar más personal.

V SECTOR CURRÍCULUM

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
Escasa evaluación a empleados	Inexistencia de un instrumento específico de evaluación del desempeño	Elaboración de instrumento de evaluación del desempeño

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

Aéreas	Indicadores
1. Planeamiento	1.1. Tipo de planes. 1.2. Elementos de los planes. 1.3. Forma de implementar los planes. 1.4. Base de los planes, políticas o estrategias. 1.5. Planes de contingencia.
2. Organización	2.1. Niveles jerárquicos de organización. 2.2. Organigrama. 2.3. Funciones cargo/nivel. 2.4. Existencia o no de manuales de funciones. I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO: Titulo del Puesto: Alcalde Municipal

	Ubicación Administrativa: Alcaldía Municipal Inmediato Superior: Concejo Municipal Subalternos: Alcaldes Comunitarios Juez de Asuntos Municipales, Secretario Municipal, Direcciones de Unidades y subalternas de los mismos. II. NATURALEZA DEL PUESTO: Puesto ejecutivo, a cargo de un funcionario electo en forma popular, a través del voto mayoritario de los vecinos de su municipio y que de conformidad con artículo 52 del Código Municipal, Decreto Número 12-2002 preside y representa a la Municipalidad, es el personero legal de la misma, miembro del Concejo Departamental de Desarrollo y Presidente del Concejo Municipal de Desarrollo, siendo responsable del cumplimiento de las disposiciones y resoluciones tomadas por el Concejo Municipal y de propiciar una efectiva Administración de la Municipalidad. III. FUNCIONES DEL PUESTO: ▪ Dirigir la Administración Municipal. ▪ Representar a la Municipalidad y a los habitantes del municipio. ▪ Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos, acuerdos, resoluciones y demás disposiciones del Concejo Municipal. ▪ Velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales de los planes, programas y proyectos del desarrollo de municipio. ▪ Tomar el juramento de ley a los concejales, síndicos, alcaldes comunitarios y auxiliares al darles posesión de sus cargos. ▪ Presidir todas las sesiones del Concejo y convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias, de conformidad con el Código Municipal. ▪ Ser el medio de comunicación entre el Concejo Municipal, las autoridades y funcionarios públicos. ▪ Presentar al Concejo Municipal, el presupuesto anual de funcionamiento e inversión municipal. ▪ Adoptar personalmente y bajo su responsabilidad en caso de catástrofe o desastres o grave riesgo de los mismos, las medidas necesarias, dando cuenta inmediata al pleno del Concejo Municipal. ▪ Autorizar a título gratuito, los matrimonios civiles, dando dentro de la ley las mayores facilidades para que se verifiquen, pudiendo delegar esta función en uno de los concejales. ▪ Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios públicos y obras municipales. ▪ Ejercer la jefatura de la policía municipal. ▪ Nombramiento y sanción de sus funcionarios. ▪ Enviar copia autorizada a la Contraloría General de Cuentas del inventario de los bienes del municipio, dentro de los primeros quince días calendario del mes de enero de cada año. ▪ Contratar obras y servicios con arreglo al procedimiento legalmente establecido, con excepción de los que corresponda contratar al Concejo Municipal. ▪ Otras atribuciones inherentes al puesto. Titulo del Puesto: Concejal Órgano: Concejo Municipal Autoridad Superior: Ninguno Subalternos: Concejal Suplentes y Empleados Municipales bajo su supervisión II. NATURALEZA DEL PUESTO: Es un puesto directivo, que se encarga de velar por los intereses del Concejo, puede sustituir al Alcalde en su ausencia, previa autorización y
--	--

	nombramiento del Concejo Municipal y atender actividades cuya facultad le otorga la ley, forma parte del máximo órgano de deliberación y decisión municipal. III. FUNCIONES DEL PUESTO: ▪ El Concejal está obligado a integrar y desempeñar con prontitud y esmero las comisiones para las cuales sea designado por el Alcalde o el Concejo Municipal. ▪ Dentro de su participación en los trabajos de las Comisiones del Concejo deberán rendir informes y dictámenes. ▪ Estar informado del funcionamiento de la Administración Municipal, para poder sugerir soluciones y mejoras. ▪ Fiscalizar la acción administrativa del Alcalde y exigir el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones al Código Municipal. ▪ Sustituir al Alcalde en caso de ausencia temporal, teniendo el derecho a devengar una remuneración equivalente al sueldo del Alcalde. ▪ Ser vigilante de que se cumplan todas las disposiciones, resoluciones, reglamentos y demás ordenanzas que emita el Concejo. ▪ Observar y cuidar que los empleados de la Municipalidad cumplan con sus responsabilidades, tanto en el trabajo como en la atención al público, debiendo informar de inmediato al Alcalde de cualquier irregularidad. ▪ Interrogar al Alcalde sobre las medidas que hubiere adoptado en uso o extralimitación de sus funciones y por mayoría de votos de los integrantes del Concejo aprobar o no, las medidas que hubiesen dado lugar a la interrogación. 2.6. Existencia de manuales de procedimientos. El mismo manual de funciones
3. Coordinación	3.1. Existencia o no de informáticos internos. La institución cuenta con equipo para cada departamento, computadoras y maquinas de escribir, fax, teléfono, etc. 3.2. Existencia o no de carteles. En las paredes de la Municipalidad es notorio los carteles informativos o algún documento escritos para avisos. 3.3. Formularios para las comunicaciones escritas. No se cuenta con uno específico, ya que las utilizadas son variadas, sin embargo, se cumple con los documentos administrativos que rige la ley. 3.4. Tipos de comunicación. La comunicación que se utiliza dentro de la institución esta oral, escrita, vía telefónica, fax, i-mail. 3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal. Las reuniones ordinarias están programadas dos veces por semana. 3.6. Reuniones de reprogramación. Esto se da cuando existe una emergencia y son las llamadas reuniones extraordinarias, regularmente se da una vez por semana.
4. Control	4.1. Normas de control. Reloj Digital 4.2. Registros de asistencia. No existe ningún libro visible donde anoten la asistencia diaria del personal. 4.3. Evaluación del personal. Evaluación de Desempeño y Evaluación ocular. 4.4. Inventario de actividades realizadas. 4.5. Actualización de inventarios físicos de la organización. Aprox. 2 veces al año 4.6. Elaboración de expedientes administrativos. Encargado de Inventario de Muebles e Inmuebles.
5. Supervisión	5.1. Mecanismos de supervisión. Observación y resultados. 5.2. Periodicidad de supervisiones. Mensual 5.3. Personal encargado de la supervisión. Recursos Humanos, Jefes de Dependencias y Alcalde Municipal. 5.4. Tipo de supervisión. Observación y Análisis

VII

5.5. Instrumentos de supervisión. Ninguno		
Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
Falta de libro para asistencia del personal en cada departamento	Insuficiente control para los laborantes	Autorizar libros para cada departamento.
Incumplimiento de tareas asignadas por falta de control y fiscalización del tiempo	Inexistencia de control para cumplimiento de tareas	Implementar charlas motivacionales para cumplir metas.

SECTOR DE RELACIONES

Áreas	Indicadores
1. Institución/ Usuarios	1.1. Estado/forma de atención a los usuarios. La atención a los usuarios se cuenta con una recepción en donde una secretaria recibe a las personas que llegan a realizar sus peticiones o tramites personales o colectivas. 1.2. Intercambios deportivos. Actividad de empleados municipales. 1.3. Actividades sociales. Celebración de cumpleaños, días festivos y eventos especiales. 1.4. Actividades culturales. Concursos de Canto, Fono mímica, baile y otros. Presentación de ensamble de marimba, eventos especiales. 1.5. Actividades académicas. Talleres motivacionales.
2. Institución con otras instituciones	Cooperación. ADP, PROMUDEL Culturales Sociales.
3. Institución con la comunidad	Con agencias locales y nacionales. Asociaciones locales. Proyección. la Municipalidad se proyecta, al interior del municipio mediante apoyo a las comunidades. Extensión.

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
Incomunicación adecuada con los demás departamentos o personal de cada oficina.	Insuficiente comunicación hacia con los demás	Implementar un taller sobre Relaciones Humanas en forma periódica.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO Y LEGAL

Áreas	Indicadores
1. Filosofía de la Institución	1.1. Principios filosóficos de la institución: SERVICIO Ser espontáneos y generosos, en las atenciones a los vecinos, compañeros de trabajo y autoridades. LEALTAD Compromiso y unión firme con lo que creemos, con nuestros

	ideales, con el amor a nuestro país y con el trabajo. HONESTIDAD Comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad, de acuerdo con los valores de verdad y justicia. RESPECTO Reconocer los intereses y sentimientos de los demás. Aceptar y comprender tal y como son: forma de ser, actuar y pensar; tomando en cuenta su privacidad y bienes. EQUIDAD Valoración de las personas sin importar las diferencias culturales, sociales o de género que presenten entre sí. RESPONSABILIDAD Reflexionar, administrar, orientar, valorar las consecuencias de las acciones y afrontarlas de la manera más propositiva e integral, siempre en pro del mejoramiento laboral, social y cultural. 1.2. Visión: <i>Tactic, Alta Verapaz como un municipio sustentable, limpio, ordenado, que cuente con los servicios públicos de calidad, con seguridad pública y eficiencia administrativa; como ciudadanos preparados y capacitados para el trabajo productivo, participantes en las tareas del desarrollo integral, defensores de su identidad y de su patrimonio natural y cultural; comprometidos en el gobierno, en la democracia política, económica y social.</i> 1.3. Misión: <i>"Establecer una nueva forma de gobierno y una nueva relación con los ciudadanos: un gobierno incluyente que privilegie el dialogo, la negociación. Los acuerdos y la participación ciudadana en la vida pública; orientadora de una administración que impulse grandes y pequeños proyectos y proporcione servicios públicos de calidad eficiente y transparente".</i>
2. Políticas de la Institución	2.1. Políticas institucionales. • Prestar un mejor servicio a los vecinos a través de oficinas modernas y recursos humanos eficientes. • Atender las necesidades del municipio a través proyectos que alcancen los siguientes objetivos: • Resolver la problemática existente en el servicio de agua potable tomando en cuenta sus causas y efectos. • Contar con una herramienta sencilla y práctica, que plantee acciones concretas para lograr la satisfacción de nuestros usuarios, con relación a nuestra atención y servicio. • Ampliar la red de distribución de tal manera que el mayor numero de población cuente con el servicio de agua potable. 2.2. Estrategias. 2.3. Objetivos (o metas) • Prestación de servicios públicos municipales y administrativos de calidad. Tal y como lo define la Constitución Política de la República, persigue el bien común, indistintamente de la interpretación de éste. • Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia.
3. Aspectos Legales	Personería Jurídica, Marco legal que abarca a la organizaron.

	Reglamentos internos. Reglamento Interno de Empleados municipales. Código Municipal, Ley de Servicio Municipal, Ley de Contrataciones del Estado.
--	---

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Alternativas de solución
Inexistencia de estrategias en la institución	Deficiencia de las autoridades anteriores.	Comisionar profesionales que laboren las estrategias

PLAN GENERAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS

1. DATOS GENERALES

- Estudiante: Erick Saúl Cifuentes Chávez
- Carné No. 200550715
- Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- Código del curso: E-402
- Actividad: Estudio Profesional Supervisado –EPS-
- Período: del 10 de agosto al 14 de diciembre del 2009
- Horario: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
- Lugar de realización de EPS:
- Institución: Municipalidad de Tactic Alta Verapaz
- Encargado de la institución: Lic. Hugo Rolando Caal
- Cargo: Alcalde Municipal
- Municipio: Tactic
- Departamento: Alta Verapaz

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General:

- Aplicar los conocimientos técnicos adquiridos en el transcurso de la carrera de Licenciatura en Pedagogía e Administración Educativa, para la eficiente realización del Ejercicio Profesional Supervisado en una institución específica, que permita dar solución parcial o total a un problema social o institucional.

2.2 Objetivos Específicos:

- Realizar un diagnóstico a lo interno de la institución para identificar sus problemas y carencias y buscarles sus respectivas soluciones
- Formular un perfil de proyecto de la mejor alternativa de solución seleccionada para resolver el problema identificado.
- Ejecutar el proyecto de acuerdo a la programación prevista en el perfil.
- Evaluar el ejercicio profesional supervisado en sus diversas fases para establecer las conclusiones.

3. DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA

La primera fase será el Diagnostico el cual consistirá en: La identificación de problemas llevando consigo la Detección con la cual se detectaran varios problemas, después se tendrá una gama de problemas los cuales se deberá priorizar con el fin de buscar el problema que sea urgente por resolver teniendo los elementos anteriores se realizará la definición concretamente enfocándose a un problema sobre el cual se buscaran varias soluciones; seguidamente la identificación de alternativas de solución, es decir las estrategias para poder ser resuelto. Para determinar si el problema y la alternativa de solución es la indicada debe de realizarse un Análisis de Viabilidad y Factibilidad. En todo este proceso se hará uso de técnicas y por medio de herramientas eminentemente participativas para que la población beneficiada quede satisfecha con el trabajo técnico.

Las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, adjuntando al final del mismo toda la fuente de información (apéndices y anexos).

5. METODOLOGÍA DE TRABAJO

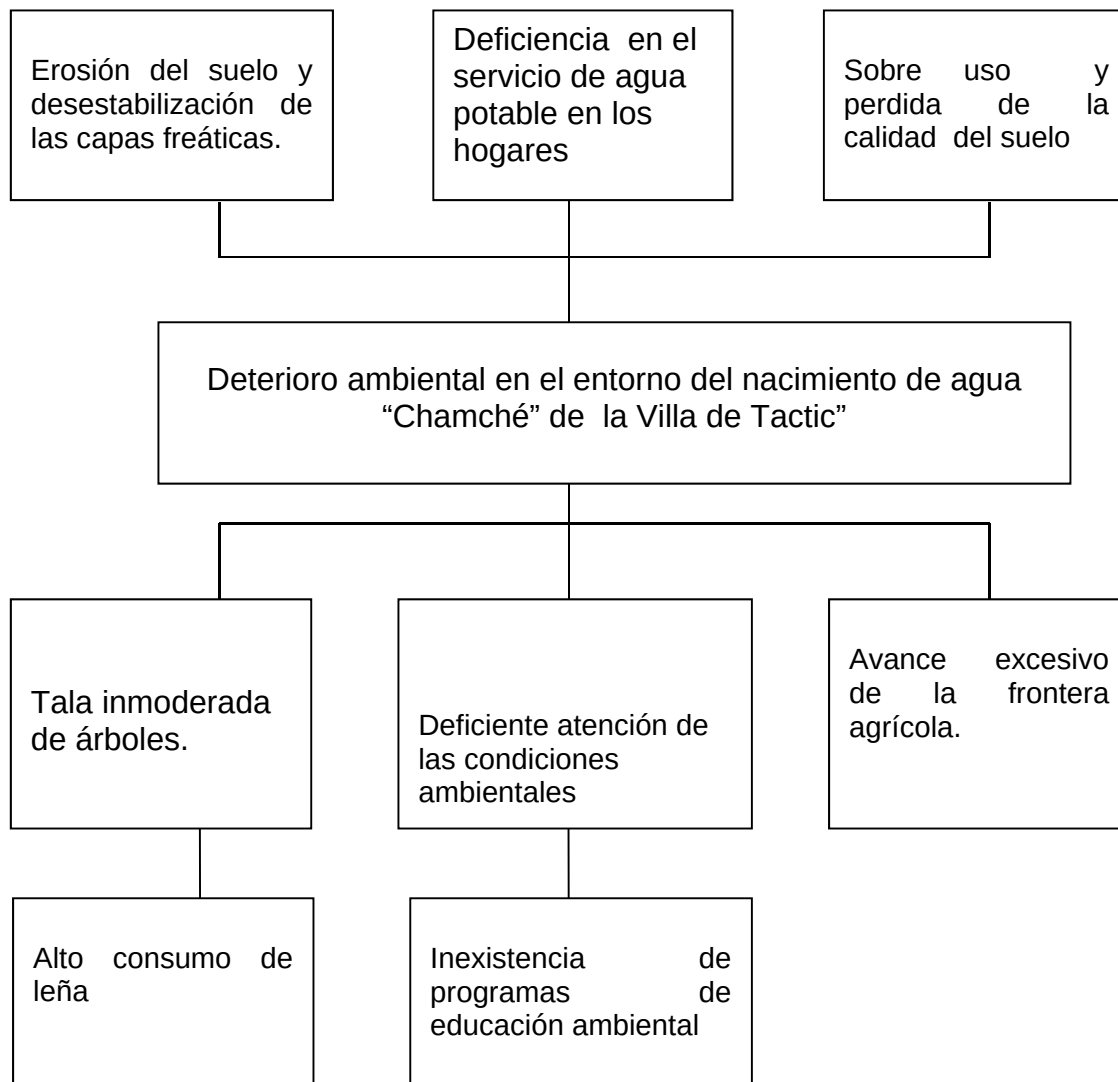
Se implementará metodología participativa con el fin de realizar la práctica en base a la participación de los participantes así mismo en la fase de diagnóstico y ejecución del Proyecto se utilizaran algunas técnicas de recopilación de información como: resúmenes, cuadros sinópticos entre otras.

6. EVALUACIÓN

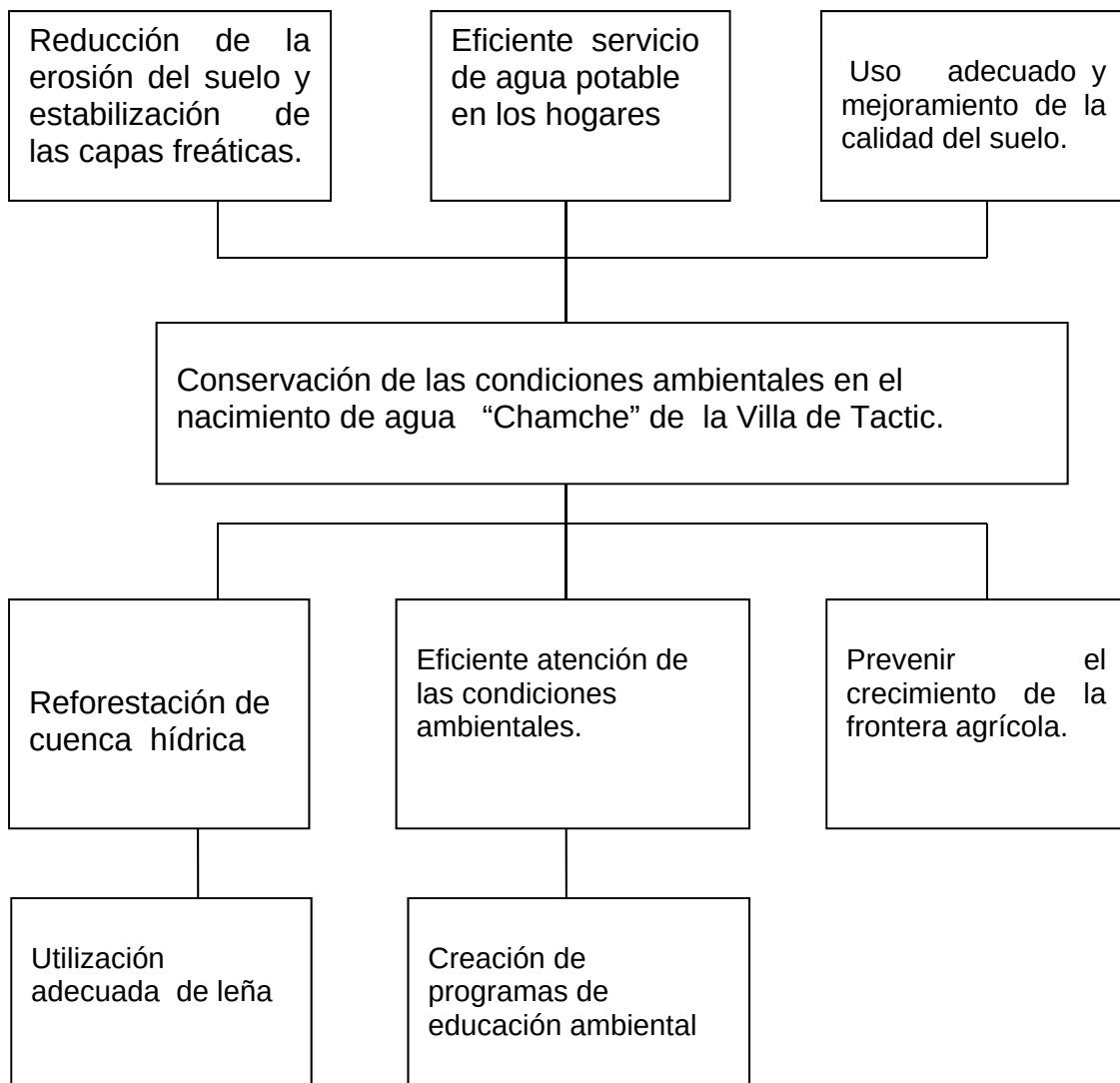
La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se hará tomando en cuenta las técnicas y herramientas que serán medios de verificación de los logros en cada una de las etapas.

No.	Principales problemas	Causas que originan los problemas	Efectos del problema.	Alternativa posible para la solución
1	Falta de mantenimiento de calles vehiculares y peatonales.	Falta de recursos económicos, Falta de gestión para obtener financiamiento.	Incomodidad, Poca disponibilidad de espacio peatonal	Proyecto de mejoramiento de calles.
2	Carencia de apoyo al sector salud.	Falta de coordinación. Desorganización administrativa.	Enfermedades virales.	Proyecto de control sanitario.
3	Deterioro ambiental en el entorno del nacimiento de Agua Chamché.	Falta de información concerniente al cambio climático y cuidado de los recursos naturales.	Perdida de los recursos hídricos, desgaste del suelo, cambio climático.	Instructivo sobre Barreras Vivas Para Evitar la Erosión del Suelo.
4	Infraestructura insuficiente	Bajos ingresos económicos para reformar la infraestructura.	Hacinamiento.	Gestión de recursos para mejorar la infraestructura.
5	Desconocimiento histórico	Falta de fuentes de información fidedigna.	Escasa información bibliográfica.	Creación de una biblioteca municipal.
6	Deficiente atención por el personal antiguo.	Acomodamiento en la plaza presupuestada.	Mala atención al público Desgano en el quehacer diario.	Elaboración de un reglamento interno.
7	Sobrecargo de funciones para el personal administrativo.	Desconocimiento de funciones.	Desorganización en las actividades.	Fortalecimiento de Gobierno municipal.
8	Incumplimiento de tareas asignadas por falta de control y fiscalización del tiempo	Desconocimiento en el manejo de tecnológica.	Desactualización tecnológica incumplimiento de deberes	Taller de capacitación sobre el uso de nuevas tecnologías.
9	Comunicación inadecuada con los demás departamentos o personal de cada oficina.	Falta de coordinación. Desconocimiento de las delimitaciones de los departamentos.	Desorganización e incomunicación.	Taller sobre comunicación estratégica.
10	Inexistencia de metas claras	Falta de un plan estratégico	Desenfoque institucional, falta de visión.	Creación de un plan de trabajo estratégico y claro.

ÁRBOL DE PROBLEMAS



Árbol de objetivos



TÉCNICA DE ESTRATEGIAS

Para la realización de la técnica de estrategias, se auxilió primeramente en la aplicabilidad de la técnica de lluvia de ideas, luego se realizó la técnica de discriminación y la técnica de interrogatorio, La técnica de estrategias consistió en anotar del lado izquierdo las causas en forma negativa o situación insatisfecha y al otro extremo derecho las causas en forma positiva o situación satisfecha, para llenar la información fue necesario plantearse la pregunta ¿Qué puedo hacer para convertir la situación insatisfecha en situación satisfecha? Las sugerencias que se dieron a través de la técnica lluvia de ideas se anotaron en el espacio central fue así como se obtuvieron las estrategias siguientes.

SITUACIÓN INSATISFECHA	ESTRATEGIAS	SITUACIÓN SATISFECHA
Desconocimiento de los efectos de la deforestación	Plantear a la comunidad cuales son los efectos de la deforestación.	Conocimiento de los efectos de la deforestación.
Escasa Proyección Ambiental Institucional	Propiciar la proyección ambiental en las instituciones de la municipalidad	Proyección institucional fuerte en materia de medio ambiente.
Desinterés por parte del los Docentes y directores de los centros educativos en materia ambiental	Motivar el interés en los Docentes y directores de los centros educativos en actividades escolares a través de una campaña de reforestación	Interés real en docentes y directores de los centros educativos en materia ambiental.
Inexistencia de Material de Apoyo dirigido a niños del municipio	Circular un documento pedagógico acerca del cuidado del medio ambiente a los establecimientos educativos	Documento pedagógico dirigido a niños y adolescentes del municipio.

MATRIZ DE IMPACTO

Objetivo: _____

Nombre del Proyecto: _____

Lugar: _____

Responsable: _____

Beneficiarios: _____

Fecha: _____

		Efectos	
No.	Acciones	Positivos	Negativos
	Totales		

Observaciones: _____
